受講者の推薦方法と受講決定について

【市町職員】

受講者の推薦から受講決定までの一連の事務作業は、原則、研修管理システム Leaf で行います。

※　メールの宛先：kenshu-leaf@pref.hiroshima.lg.jp　注）インターネット回線経由

※　Leaf からのメールアドレス：kenshu-leaf@pref.hiroshima.lg.jp

1　受講者の推薦方法

〇申込方法

・研修担当課は、研修の受講対象者を取りまとめ、研修管理システム Leaf で申込みしてください。
・監督者セミナーのみ推薦書を提出してください。

〇申込締切日

・推薦書提出及び Leaf への申込期限は、別途お知らせします。

2　受講決定

・研修センターは、研修日の概ね 1 か月前までに受講決定又は非決定を行い、研修管理システム Leaf から通知します。

欠席・回次変更の手続きについて

【市町職員】

受講決定後、やむを得ない理由で欠席又は回次変更する場合、研修担当課は、研修初日の６日前までに研修管理システムLeafで手続きしてください。５日前以降は研修センターへ直接電話してください。

1 欠席手続き

・受講者は、研修を全部又は一部欠席する場合、市町の規定に従い手続きを行ってください。
・研修担当課は、研修管理システムLeafで入力手続きしてください。

2 回次変更手続き

・回次変更は、次の研修に限って行うことができます。研修担当課は、研修管理システムLeafで手続きしてください。
これ以外の研修は、複数回開催する研修であっても、原則、回次変更はできません。研修申込期限内であれば、研修担当課は、入力情報を削除し、その後、改めて希望する回の研修に申し込んでください。

《回次変更が可能な研修》

〇初任（前期）
〇初任（後期）
〇若手
〇中堅Ⅰ
〇中堅Ⅱ
〇中堅Ⅲ
〇監督者
〇管理者
〇初任（専門職）
〇監督者セミナー
〇定年引上・再任用職員

【市町職員】

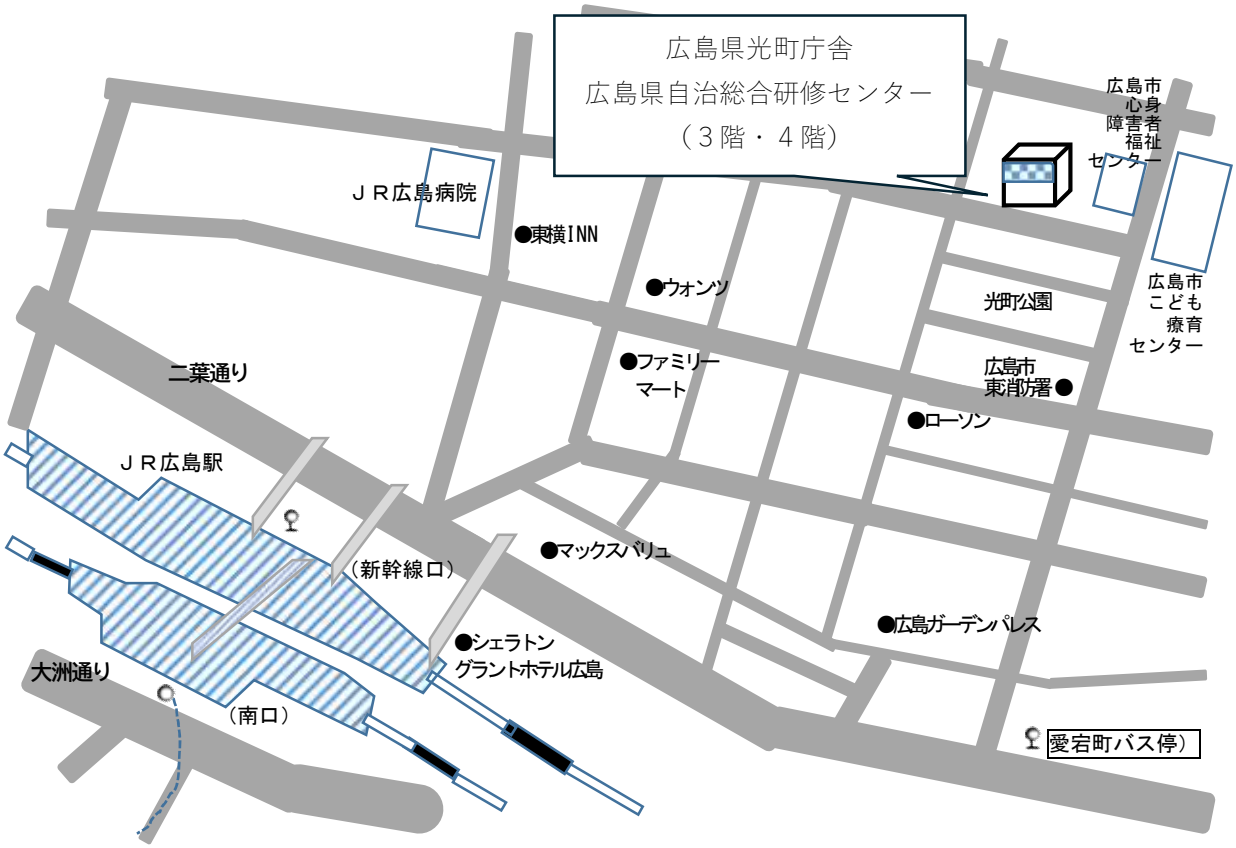
研修会場案内【広島県自治総合研修センター】

〒732-0052　広島市東区光町二丁目１番 14 号　広島県光町庁舎３階，４階
TEL（082）207－１971・１972　FAX（082）263－３195

■　ＪＲ広島駅（新幹線口）から
【徒歩】　１０分

■　紙屋町から
【電車】　「１系統（広島港発紙屋町経由広島駅行）、２系統（広電宮島口発紙屋町経由広島駅行）、６系統（江波発紙屋町経由広島駅行）」「広島駅」下車　広島駅南北自由通路を通り、徒歩１０分

※各公共交通機関の詳細（のりば、時刻表等）は、各社のホームページ等で御確認ください。



駐車場について

○　研修センターには、受講生用の駐車場・駐輪場がありません。来場に当たっては、公共交通機関を利用してください。
ただし、体が不自由であるなど公共交通を利用しがたい理由が認められるとき、車（公用車又は公用車の指定を受けた車に限る。）で来場できます
次の利用方法により、光町庁舎内の駐車場（※）に駐車することができます。

※　光町庁舎敷地内 駐車場（研修）
・利用時間　　８時 30 分～17 時 15 分
・駐車位置　　研修センターから送付する「駐車証」に示された区画

■「光町庁舎敷地内駐車場（研修）」の利用方法（上記の場合のみ）

○　受講決定通知後、研修初日の 1 週間前までに、研修担当課長から「駐車場利用申込書」をメールで提出してください。後日、研修センターから、駐車場の利用について研修担当課長宛てにメールで回答します。駐車を許可した場合、「駐車証」をメールで研修担当課長宛てに送付します。

○　受講者は、「駐車証」の「留意事項」に従って駐車してください。

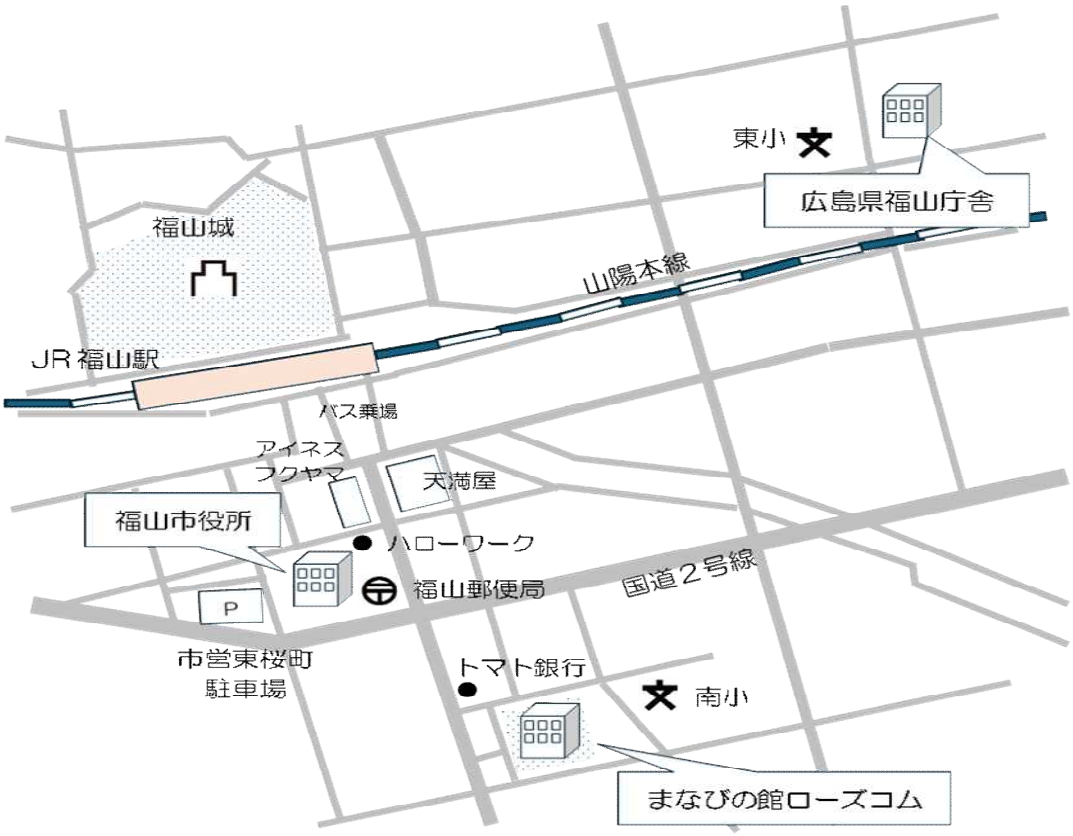
※　申込書の様式：「ひろしま自治人材開発機構・広島県自治総合研修センター」のホームページの「各種様式」に掲載
アドレス⇒　https://www.kenshu-hiroshima.jp/youshiki.html
※　メールの宛先：kenshu-leaf@pref.hiroshima.lg.jp

研修会場案内【福山】

福山市役所　　〒720-8501　福山市東桜町３番５号
【徒歩】　ＪＲ福山駅から７分

まなびの館ローズコム　　〒720-0812　福山市霞町一丁目１０番１号
【徒歩】　ＪＲ福山駅から１５分

広島県福山庁舎　　〒720-8511　福山市三吉町一丁目１番１号
【徒歩】　ＪＲ福山駅から１５分



【注意】

・来場に当たっては、公共交通機関を利用してください。
ただし、公共交通機関を利用しがたい理由がある場合は、公用車（公用車の指定を受けた事を含む。）で来場するときに限り、駐車場を利用できます。
※【会場が福山市役所・ローズコムの場合の駐車場利用について（市営東桜町駐車場に限る）】
市営東桜町駐車場を利用する場合、研修初日の１週間前までに、市町研修担当課から研修センターに、メール（kenshu-leaf@pref.hiroshima.lg.jp）により、駐車場利用依頼をしてください。
メール本文には、「研修名・回次・所属・受講者名・利用希望日・理由」を明記してください。
研修当日、無料処理をしますので、研修センターの運営担当者に申し出てください（ローズコムの駐車場に駐車した場合、１時間無料の処理しかできません。）。
事前依頼がない場合は、無料処理は行いません。

・遅刻、欠席、受講者への伝言等は、研修センター（082-207-1971）に連絡してください。

研修会場案内【三次】

三次市役所　　〒728-8501 三次市十日市中二丁目８番１号

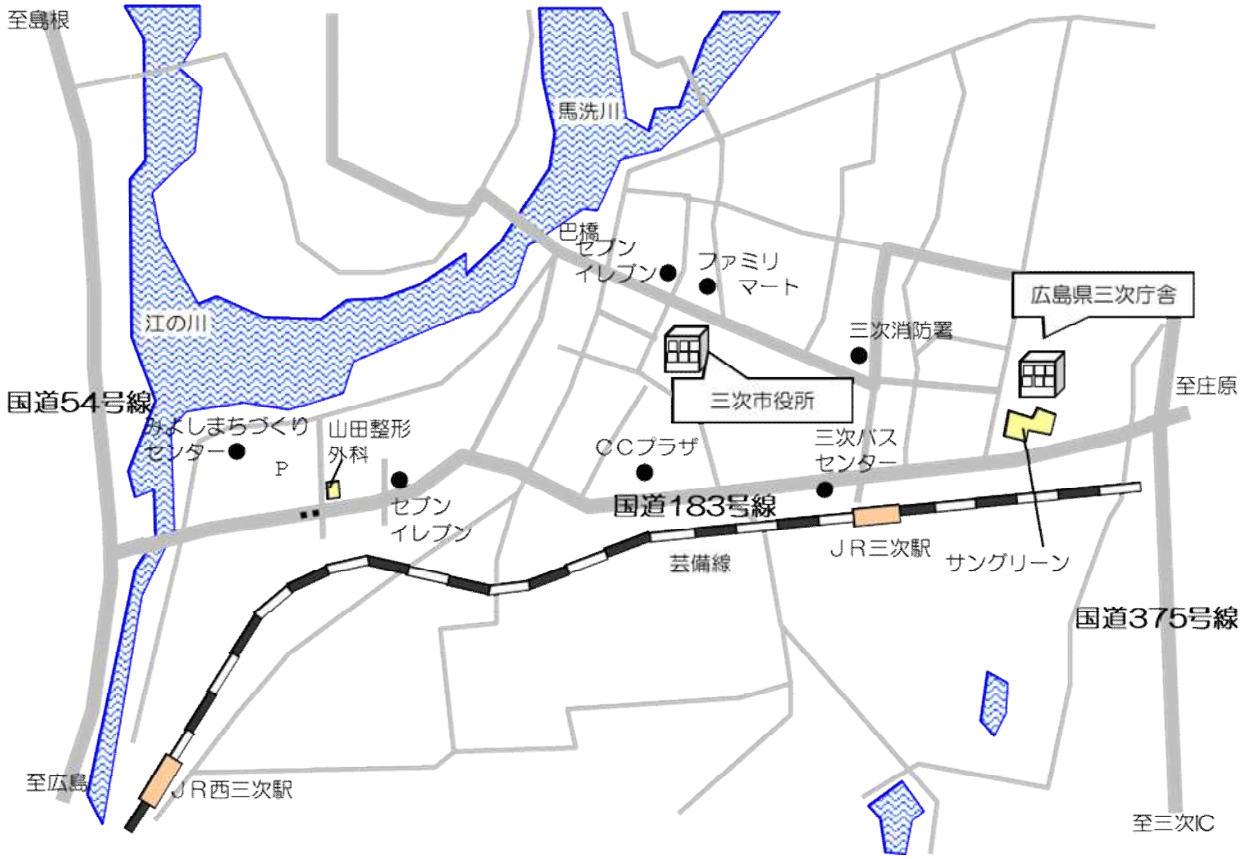
【徒歩】　ＪＲ三次駅から１０分

【車】　中国自動車道三次インターチェンジから１５分

広島県三次庁舎　　〒728-0013　三次市十日市東四丁目６番１号

【徒歩】　ＪＲ三次駅から８分

【車】　中国自動車道三次インターチェンジから８分



【注意】

・来場に当たっては、公共交通機関を利用してください。ただし、公用車（公用車の指定を受けた車を含む。）の場合は、車で来場できます。（手続きは不要。）駐車可能台数が限られていますので、できるだけ乗り合わせて御来場ください。

・遅刻、欠席、受講者への伝言等は、研修センター（082-207-1971）に連絡してください。