

オンライン受講準備について

次のことを準備し、準備が難しい場合は、研修担当課を通じて研修センターに電話にて相談してください（受講決定通知から1週間程度以内）。電話番号：082-207-1971

1 受講場所の確保

各市町庁舎の会議室等で受講してください。演習などで声を発することがあります。研修に集中しやすい環境にて受講をお願いします。受講場所を確保できない（できなくなった）場合は、研修センターで受講できます（ただし、パソコンの台数に限りがあります。）。



2 パソコン機器の用意

パソコン等の機器を用意してください（その他、個別に必要なものがある場合は、受講決定通知に記載しておりますので、必ず確認してください。）。研修効果を高めるため、カメラオンで受講してください。

(1) 1人1端末の場合

- パソコン又はタブレット（マイク内蔵）、電源コード（充電ケーブル）等の周辺機器
- （パソコンにカメラが内蔵されていない場合）Webカメラ、
- マイク付きイヤホン又はヘッドセット等

必要に応じて準備してください。特に、受講する同じ部屋に他の職員等がいる場合は、マイク付きの使用を推奨します（マイク付きでない場合、部屋の中の音や声をよく拾い、他の受講者の演習の妨げになる場合があります。）。

(2) 複数人1端末の場合

- パソコン（マイク内蔵）、電源コード（充電ケーブル）等の周辺機器
- （パソコンにカメラが内蔵されていない場合）Webカメラ
- スピーカーフォン
- プロジェクター（・スクリーン）又はディスプレイ

3 研修テキストの受取り

印刷したテキストを研修センターから市町研修担当課へ研修2週間前までに送付しますので、研修担当課から受け取ってください。

4 Zoomアプリのインストール及びテスト

「オンライン研修マニュアル」に沿って、必ず当日使用するパソコンに、Zoomアプリインストール及びテストを実施してください。

【市町職員用】オンライン研修マニュアル：研修センターウェブサイト

URL: <https://www.kenshu-hiroshima.jp/youshiki.html>

※ 既にZoomをインストールしている方も、バージョンを確認し、最新の状態にしておくことをお勧めします。

※ 当日朝は、接続が集中するため、ネットが不安定になり、入室時間を要することがあります。

必ず事前にインストールやバージョンの最新化を実施しておいてください。

5 「オンライン受講のワンポイント動画」の視聴

オンラインによる受講において、注意すべき点への理解を深めることができます。研修までにご視聴ください。（6分程度の動画です。）

URL: <https://hiroshima-prefectural.box.com/s/kx3cn35x1b3n5880ckrca7uyg60nrq6l>

PW: lesson6