市町職員用

令和７年４月１日

オンライン受講準備について

次のことを準備し、準備が難しい場合は、研修担当課を通じて研修センターに電話にて相談してください（受講決定通知から１週間程度以内）。電話番号：082-207-1971

１　受講場所の確保

各市町庁舎の会議室等で受講してください。演習などで声を発することがあります。研修に集中しやすい環境にて受講をお願いします。受講場所を確保できない（できなくなった）場合は、研修センターで受講できます（ただし、パソコンの台数に限りがあります。）。

２　パソコン機器の用意

パソコン等の機器を用意してください（その他、個別に必要なものがある場合は、受講決定通知に記載しています。必ず確認してください。）。研修効果を高めるため、カメラオンで受講してください。

（１）　１人１端末の場合

- □ パソコン又はタブレット（マイク内蔵）、電源コード（充電ケーブル）等の周辺機器
- □ （パソコンにカメラが内蔵されていない場合）Web カメラ、
- □ マイク付きイヤホン又はヘッドセット等

必要に応じて準備してください。特に、受講する同じ部屋に他の職員等がいる場合は、マイク付きイヤホンの使用を推奨します（マイク付きでない場合、部屋の中の音や声をよく拾い、他の受講者の演習の妨げになる場合があります。）。

（２）　複数人１端末の場合

- □ パソコン（マイク内蔵）、電源コード（充電ケーブル）等の周辺機器
- □ （パソコンにカメラが内蔵されていない場合）Web カメラ
- □ スピーカーフォン
- □ プロジェクター（・スクリーン）又はディスプレイ

３　研修テキストの受取り

印刷したテキストまたはテキストデータを研修開始２週間前までに市町研修担当課に送付します。研修担当課から受け取ってください（データ配付した場合に、各自で印刷することを妨げるものではありません。）。

４　Zoom アプリのインストール及びテスト

「オンライン研修マニュアル」に沿って、必ず当日使用するパソコンに、Zoom アプリインストール及びテストを実施してください。

「【市町職員用】オンライン研修マニュアル」：研修センターウェブサイト

URL：https://www.kenshu-hiroshima.jp/youshiki.html

※　既に Zoom をインストールしている方も、バージョンを確認し、最新の状態にしておくことをお勧めします。

※　当日朝は、接続が集中するため、ネットが不安定になり、入室に時間を要することがあります。必ず事前にインストールやバージョンの最新化を実施しておいてください。

５　「オンライン受講のワンポイント動画」の視聴

オンラインによる受講において、注意すべき点への理解を深めることができます。

研修までにご視聴ください。（６分程度の動画です。）

URL：https://hiroshima-prefectural.box.com/s/kx3cn35xlb3n5880ckrca7uyg60nrq6l

PW：　lesson6