令和７年度研修体系

一般研修

県職員

- □初任（前期）
- ◎初任（後期）
- □若手
- □中堅Ⅰ
- □中堅Ⅱ
- □主査級
- □監督者
- □参事級
- □管理者（第一部）
- □管理者（第二部）
- □管理者（イクボス式マネジメント）
- ◎トップマネジメント
- □定年引上・再任用職員
- ◎任期付採用職員
- □会計年度任用職員

市町職員

- ■初任（前期）
- ◎初任（後期）
- ☆■若手
- ■中堅Ⅰ
- ■中堅Ⅱ
- ■中堅Ⅲ
- ■監督者
- ■管理者
- ◎トップマネジメント
- ■初任（専門職）
- ◎任期付採用職員

【凡例】◎ 県・市町合同　□ 県職員のみ　■ 市町職員のみ
☆ 新設（再開含む）

特別研修

キャリア形成

- ☆◎キャリアビジョン
- ☆◎キャリアデザイン
- ■定年引上・再任用職員
- ◇◎育児と仕事のライフデザイン

業務遂行

- ◎アサーティブ・コミュニケーション
- ◎ファシリテーションスキル向上
- ◎説明力向上
- ◎クレーム対応
- ◎やさしい日本語
- ◎タイムマネジメント
- ☆◎データ分析・活用基礎
- ☆◎事例に基づくデータ分析演習
- ◎ナッジ理論活用
- ☆◎論理的で分かりやすい文書の書き方
- ◎簿記基礎
- ◎債権管理
- ◎法制執務
- ◇◎行政法

政策形成

- ◎企画立案力
- ◎行政におけるマーケティング
- ◎中堅職員政策研究・実践マーケティング
- ◎市町職員指導者養成

組織マネジメント

- ◎チームマネジメント①（管理者）
- ☆◎４SHIP
- ◎監督者セミナー（メディア対応）
- ◎監督者セミナー（課題解決）
- ◎監督者セミナー（メンタルヘルス）
- ◎監督者セミナー（タイムマネジメント）
- ◎監督者セミナー（インバスケット）
- □チームマネジメント②（監督者）
- □人権問題職場研修推進員Ⅰ
- □人権問題職場研修推進員Ⅱ
- ■人事評価

経営改革

- ◎自治体経営改革セミナー
- ◎管理者特別（講演）

【凡例】◎ 県・市町合同　□ 県職員のみ　■ 市町職員のみ
☆ 新設（再開・名称変更含む）　◇ 隔年開催