
【オンライン】 合同・簿記基礎

● 研修のねらい

・地方公会計制度、公営企業会計及び各種法人会計の基礎知識となる簿記（簿記検定3級程度レベル）の基本的な知識を習得する。

● この研修のおすすめポイント

・病院や水道等の企業会計を担当している
・法人指導をするので、会計の基礎を学びたい
・簿記3級を取得し業務に生かしたい
大手予備校LECの講師が2日間じっくり解説。eラーニングと参考書も配付し、自主学習も応援します！

● 日程

令和6年8月20日（火）～8月21日（水）

※希望者には、eラーニング教材をあわせて提供します。（研修前～研修後までの計3か月）ただし、eラーニング（約3～4時間（予定））を最後まで受講（修了テストを受検）できる方に限ります。

● 予定人員

100人（県40人、市町60人）

● 対象者

（県・市町）希望する職員

※業務で複式簿記に接する機会のある職員対象です。

● 講師（予定）

《東京リーガルマインド 小橋 仙敬》

東京リーガルマインド講師。大手監査法人勤務を経て小橋公認会計士総合事務所入所。同所代表取締役副所長。自治体職員研修「管理会計研修」「財務会計研修」などの講義を担当。

● 標準プログラム

2日間 合計12.0時間

※本研修は、実務を理解するために必要となる会計・簿記の基礎知識の習得をねらいとしていますので、日商簿記3級の範囲を網羅しているわけではありません。知識のない方は、事前にeラーニングを受講することを推奨します。

1日目 9:15 - 9:30 オリエンテーション

9:30 - 16:30 ・簿記の全体像・仕訳と転記

2日目 9:30 - 16:30 ・決算整理・実務応用仕訳

◇受講者の声

・会計伝票の審査や例月出納検査の対応等、様々な業務に活用できると思います。
・序盤の「仕訳」について、基本的な考え方から実例までウェイトを置いた感じで入念に説明された点が、分かりやすくなっていったように思います。