
【オンライン】 合同・ファシリテーションスキル向上

● 研修のねらい

・チームのメンバーの力を引き出すための、ファシリテーションスキル（オンライン会議を含む会議やワークショップなどの場で、参加者全員で最善解を導き出すよう、中立的な立場で議論を進めていく手法）を習得する。

● この研修のおすすめポイント

・主催した会議が意見が出ず盛り上がらない
・会議で考えを伝えるのが苦手
・会議がいつもグダグダで結論が出ない
上手に会議を回せるようになりたいなど思っている方、安心安全で、効率的な会議の回し方、学べます。

● 日程

令和6年9月4日（水）

● 予定人員

36人（県14人、市町22人）

● 対象者

（県・市町）希望する職員

● 講師（予定）

《スキルノート 芹沢 壮一》

1997年金融機関入社後、人材開発部門でビジネススキル研修の開発・講師など企業内教育を担当。その後公益団体を市民や大学生向け社会教育を推進。これらの経験を活かし2013年に「スキルノート®」を設立し複業フリーランスとして教育分野で創業、自治体や非営利団体・企業等との連携による公開講座や研修を実施。専門領域はコミュニケーション・ファシリテーション・キャリアデザイン、オンライン活用。複数の立場を並立しながら、自分らしくはたき生きることを実践中。府中市NPO・ソーシャルビジネス個別相談アドバイザー。

● 標準プログラム

1日 合計6.0時間

9:15 - 9:30 オリエンテーション

9:30 - 16:30

- ・ファシリテーションとは
- ・ファシリテーションスキルの有用性
- ・ファシリテーションのスキル
- ・ファシリテーション演習

※ 今年度から、会議ファシリテーションスキルの向上を中心とした1日研修になります。