研修コード： 310

【オンデマンド・集合】県・会計年度任用職員

● 研修のねらい

・自治体職員としての意識を養い、業務の遂行に必要な姿勢を身につける。
・接遇の基本を習得し、仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション能力の向上を図る。
・文書の基本を習得する。

● 日程・開催場所

第１回　　令和７年５月22日（木）　自治総合研修センター
第２回　　令和７年５月27日（火）　広島県福山庁舎
第３回　　令和７年５月30日（金）　広島県三次庁舎
第４回　　令和７年10月14日（火）　自治総合研修センター

● 予定人員

※原則、オンデマンドでの受講になります。職場に使用できるパソコン等がなく、職場で受講できない方は、上記日程で受講してください。受入可能人数は、各回１０人です。

● 対象者

会計年度任用職員（過去に同等の研修を受講者した者は除く）

● 標準プログラム

１日　　合計２時間５分

【第１回・第4回】（午前に実施する場合）

9:30	9:35	10:05	10:35	11:10	11:40	11:55
１日目	開講	人事評価 県講師	公務員としての心構え 県講師	接遇・マナー・コミュニケーション 県講師	文書の基本（選択） 県講師	閉講

【第２回・第3回】（午後に実施する場合）

13:15	13:20	13:50	14:20	14:55	15:25	15:40
１日目	開講	人事評価 県講師	公務員としての心構え 県講師	接遇・マナー・コミュニケーション 県講師	文書の基本（選択） 県講師	閉講

※【人事評価】は、知事部局所属の人事評価対象者の必須科目です。教育委員会、警察本部所属の方及び目標管理制度の対象外の方は、受講不要です。
※【文書の基本】は業務上の必要に応じて受講する／しないを選択することができます。