研修コード： 215

【集合】市町･若手

● 研修のねらい

・仕事を効率的に進めるため、時間管理や職場のコミュニケーションの実践的なスキルを身につける。

● 日程・開催場所

第１回　　令和７年11月10日（月）　自治総合研修センター
第２回　　令和７年11月17日（月）　自治総合研修センター
第３回　　令和７年12月８日（月）　自治総合研修センター
第４回　　令和７年12月９日（火）　福山会場
第５回　　令和７年12月10日（水）　福山会場
第６回　　令和７年12月11日（木）　福山会場

● 予定人員

５５人×６回　計３３０人

● 対象者

（市町）在職概ね２年目の一般職員

● 標準プログラム

１日　　合計６．０時間

9:25 9:30		12:00	13:00	16:30 16:45
１日目	開講	仕事の効率的な進め方 創研　西原 裕	仕事の効率的な進め方 創研　西原 裕	閉講