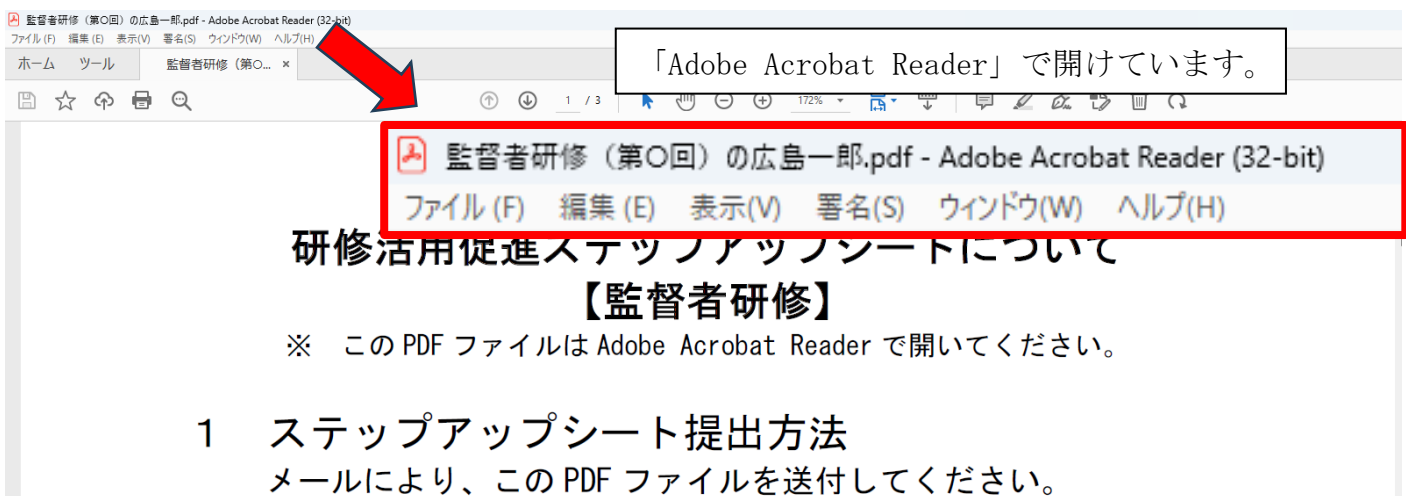
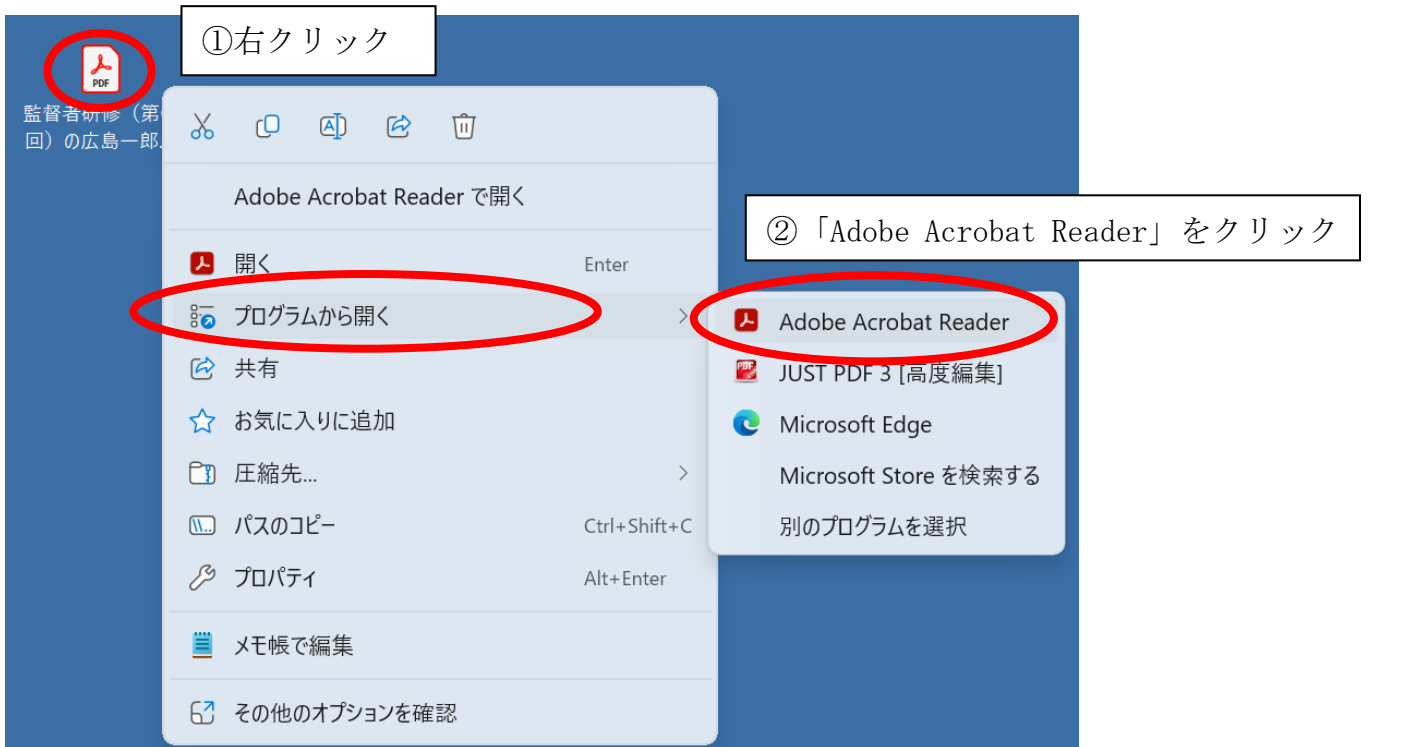


ステップアップシート入力時の注意事項について

PDF ファイルは、**Adobe Acrobat Reader** で、開いてください。(Microsoft Edge 等の他のプログラムでは入力できないことがあります。)

【Adobe Acrobat Reader で開くための方法】

- 1 PDF をダウンロードし、デスクトップ等に保存する。
- 2 保存した、PDF ファイルを、**右クリックし、「プログラムから開く」** → **「Adobe Acrobat Reader」** をクリックして開く。

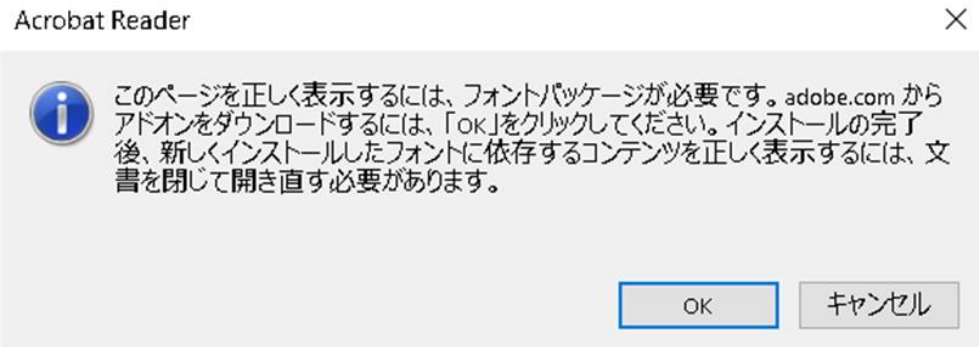


※ 既定のプログラムが「Adobe Acrobat Reader」の場合は上記の作業は不要ですので、PDF ファイルダブルクリックして開いてください。

【Adobe Acrobat Reader の更新が必要な場合】

以下のような場合は、Adobe Acrobat Reader を最新バージョンに更新してください。

- ステップアップシートを開くと、下記のように注意事項が出てくる。



- ステップアップシートの文字を入力する枠内が黒くなる、枠内をクリックしないと文字が表示されないなど、正しく表示されない。

ステップ3 9月に記入（適宜）（上司との面談のタイミングなどを活用してください）

④ ③の進捗状況 ※	上司記入欄（取組内容や進捗へのアドバイス）
[黒い領域]	[青い領域]

※取り組みたい内容が変わったら、ステップ2③を上書き修正しても構いません。
※初任（後期）、若手研修は、このステップは省略となります。

※ご提出いただいたステップアップシートはPDFにて一括集計処理を行い、よりよい研修に向けて活用させていただいております。ご不便おかけしますが、よろしく申し上げます。