

---

# マナーリーダー

---

- 研修のねらい

住民満足度を高めるビジネスマナーとは何かを理解するとともに、職場におけるマナーを実践するリーダーとしてのスキルを習得する。

日程・開催場所

29・6・12（月） 自治総合研修センター

- 予定人員

36人（県16人，市町20人）

- 対象者

（県・市町）希望する職員

- 講師（予定）

アクエリアス・ハート・ヴォイス 織田 直子

デパートでのインフォメーション勤務を経て、フリーアナウンサーとして活躍。現在は多くの企業、学校、商工会議所等でマナーや話し方及びコミュニケーション講座などをロールプレイや実習等を交え、受講者が即実践できる形で実施している。

- 標準プログラム

1日 合計6.0時間

身だしなみ、あいさつ、敬語、電話対応などのマナーのポイントやスキルと、職場のマナー改善に役立つ接遇指導の進め方を学びます。

|             | 9:30              | 12:00 | 13:00 | 16:30    |
|-------------|-------------------|-------|-------|----------|
| 6/12<br>（月） | マナーの基本<br>マナーのスキル |       |       | 接遇指導の進め方 |