

---

---

## ファシリテーション

---

---

- 研修のねらい  
ファシリテーションスキル（会議やワークショップなどの場で、参加者全員が納得する結論が得られるよう、中立的な立場で議論を進めていく手法）を習得する。
- 日程・開催場所  
29・12・7（木）～12・8（金） 自治総合研修センター
- 予定人員  
36人（県18人，市町18人）
- 対象者  
（県・市町）希望する職員
- 講師（予定）  
インソース 澤田 和美  

通信教育会社に勤務し、スタッフのマネジメント・教育研修等を担当。2009年から講師としての活動を開始。「気付き」を得やすいように場の雰囲気を作ることが上手く、多くの企業・官公庁で人材育成関連業務等の講義を行っている。
- 標準プログラム  
2日間 合計12.0時間
  - ・受講者がファシリテーター役となり会議を進行する演習を通して、実践的なファシリテーションスキルを学びます。
  - ・ひとつの研修の中に、コミュニケーション等さまざまなスキルの要素が含まれています。

	9:30	12:00	13:00	16:30
12/7 (木)	ファシリテーションとは ファシリテーションの基本スキル			ファシリテーションの基本スキル
12/8 (金)				演習（ファシリテーションの実践）
				演習（ファシリテーションの実践）