研修概要

市町職員　一般研修

○　対象者必修の研修です。

○　講師は予定であり、変更する場合があります。

○　標準プログラムは目安を示したものであり、変更する場合があります。

○　研修名の前に◎のあるものは、県・市町合同の研修です。

研修コード	研修名	
210	初任（前期）	オンライン＋集合
220	◎　初任（後期）	集合
215	若手	集合
230	中堅Ⅰ	オンライン
245	中堅Ⅱ	集合
250	中堅Ⅲ	集合
260	監督者	集合、オンライン
270	管理者	オンライン
280	◎　トップマネジメント	オンライン
290	初任（専門職）	オンライン＋集合
300	◎　任期付採用職員	オンライン

研修コード： 210

【オンライン＋集合】市町・初任（前期）

● 研修のねらい

・自治体職員としての意識を養い、業務の遂行に必要な姿勢を身につける。
・接遇の基本と、仕事を進める上で必要な基礎知識を習得する。

● 日程・開催場所

第１回　　令和７年４月８日（火）　オンライン
第２回　　令和７年４月10日（木）　オンライン
第３回　　令和７年４月11日（金）　オンライン
第４回　　令和７年４月14日（月）　オンライン
第５回　　令和７年４月15日（火）　自治総合研修センター
第６回　　令和７年４月16日（水）　福山市役所
第７回　　令和７年４月17日（木）　福山市役所
第８回　　令和７年４月18日（金）　福山市役所
第９回　　令和７年４月21日（月）　自治総合研修センター
第10回　　令和７年４月22日（火）　自治総合研修センター
第11回　　令和７年４月23日（水）　自治総合研修センター
第12回　　令和７年４月24日（木）　自治総合研修センター
※第１～４回のうち１回（オンライン）と第５～１２回のうち１回（集合）を受講します。

● 予定人員

オンライン１１２人（４５端末程度）×４回、集合５６人×８回　計４４８人

● 対象者

令和７年度採用職員（６年度中途の採用職員を含む）

● 標準プログラム

２日間　　合計１２時間

【第1～４回】オンライン

9:15 9:30		12:00	13:00	14:25	15:30	16:30
１日目 オンライン	開講	文書の基本 広島修道大学　澤 俊晴		公務員としての心構え 市町職員	健康管理 日本産業カウンセラー協会 富田 朋子	人権 人権擁護委員 森井 基嗣

【第５～１２回】集合

9:30		12:00	13:00	16:30 16:45
２日目 集合		ビジネスマナー 総合教育コンサルティング 篠　真希	職場のコミュニケーション 総合教育コンサルティング　篠　真希	閉講

研修コード： 220

【集合】合同･初任（後期）

● 研修のねらい

・自治体職員として必要な基礎知識を習得する。
・論理的思考やデザイン思考等、課題解決につながる基本的な考え方を身につける。
・「住民起点の発想」による行政のあり方や、自治体職員としての応対スキルを身につける。
・地方自治の基本的な仕組みを理解するとともに、地方自治法及びその関連法の解釈及び運用について業務に必要とされる基礎的な知識を習得する。

● 日程・開催場所

第１回	令和７年９月８日（月）～９月10日（水）	自治総合研修センター
第２回	令和７年９月11日（木）～９月16日（火）	自治総合研修センター
第３回	令和７年９月17日（水）～９月19日（金）	自治総合研修センター
第４回	令和７年９月17日（水）～９月19日（金）	三次市役所
第５回	令和７年９月24日（水）～９月26日（金）	自治総合研修センター
第６回	令和７年９月30日（火）～10月２日（木）	自治総合研修センター
第７回	令和７年10月１日（水）～10月３日（金）	広島県福山庁舎
第８回	令和７年10月６日（月）～10月８日（水）	自治総合研修センター
第９回	令和７年10月８日（水）～10月10日（金）	広島県福山庁舎
第10回	令和７年10月14日（火）～10月16日（木）	自治総合研修センター
第11回	令和７年10月15日（水）～10月17日（金）	広島県福山庁舎
第12回	令和７年10月20日（月）～10月22日（水）	自治総合研修センター

● 予定人員

５８人×１２回　計６９６人（県２４６人、市町４５０人）

● 対象者

（県）　令和７年度採用職員（６年度中途の採用職員を含む）※主任級採用職員は除く
（市町）令和７年度採用職員（６年度・５年度中途の採用職員を含む）

● 標準プログラム

３日間　　合計１８．０時間

【第１・２・５～８・１２回】

9:25 9:30		12:00	13:00	16:30 16:45
１日目	開講	公務員倫理 県職員・市町職員	地方自治制度 外部講師　※	
２日目		ＣＳ（住民満足）行動 Ｐｌａｎ－Ｂ 吉田 武司	ＣＳ（住民満足）行動 Ｐｌａｎ－Ｂ 吉田 武司	
３日目		経営学Ⅰ（論理的思考・デザイン思考） イノベーション総合研究所 杉江 周平	経営学Ⅰ（論理的思考・デザイン思考） イノベーション総合研究所 杉江 周平	閉講

【第３・９回】

9:25 9:30		12:00	13:00	16:30 16:45
1日目	開講	公務員倫理 県職員・市町職員	地方自治制度 外部講師　※	
2日目		経営学Ⅰ（論理的思考・デザイン思考） イノベーション総合研究所 杉江 周平	経営学Ⅰ（論理的思考・デザイン思考） イノベーション総合研究所 杉江 周平	
3日目		ＣＳ（住民満足）行動 Ｐｌａｎ－Ｂ 吉田 武司	ＣＳ（住民満足）行動 Ｐｌａｎ－Ｂ 吉田 武司	閉講

【第４・１０回】

9:25 9:30		12:00	13:00	16:30 16:45
1日目	開講	ＣＳ（住民満足）行動 Ｐｌａｎ－Ｂ 吉田 武司	ＣＳ（住民満足）行動 Ｐｌａｎ－Ｂ 吉田 武司	
2日目		公務員倫理 県職員・市町職員	地方自治制度 外部講師　※	
3日目		経営学Ⅰ（論理的思考・デザイン思考） イノベーション総合研究所 杉江 周平	経営学Ⅰ（論理的思考・デザイン思考） イノベーション総合研究所 杉江 周平	閉講

【第11回】

9:25 9:30		12:00	13:00	16:30 16:45
１日目	開講	経営学Ⅰ（論理的思考・デザイン思考） イノベーション総合研究所 杉江 周平	経営学Ⅰ（論理的思考・デザイン思考） イノベーション総合研究所 杉江 周平	
２日目		公務員倫理 県職員・市町職員	地方自治制度 外部講師　※	
３日目		ＣＳ（住民満足）行動 Ｐｌａｎ－Ｂ 吉田 武司	ＣＳ（住民満足）行動 Ｐｌａｎ－Ｂ 吉田 武司	閉講

※回次によって科目の順番が異なっています。
※地方自治制度　講師
【第１～４回】日本経営協会　染谷 禎章
【第５～８回】日本経営協会　豊島 英明
【第９～12回】日本経営協会　漣 藤寿

研修コード： 215

【集合】市町･若手

● 研修のねらい

・仕事を効率的に進めるため、時間管理や職場のコミュニケーションの実践的なスキルを身につける。

● 日程・開催場所

第１回　　令和７年11月10日（月）　自治総合研修センター
第２回　　令和７年11月17日（月）　自治総合研修センター
第３回　　令和７年12月８日（月）　自治総合研修センター
第４回　　令和７年12月９日（火）　福山会場
第５回　　令和７年12月10日（水）　福山会場
第６回　　令和７年12月11日（木）　福山会場

● 予定人員

５５人×６回　計３３０人

● 対象者

（市町）在職概ね２年目の一般職員

● 標準プログラム

１日　　合計６．０時間

9:25 9:30		12:00	13:00	16:30 16:45
１日目	開講	仕事の効率的な進め方 創研　西原 裕	仕事の効率的な進め方 創研　西原 裕	閉講

研修コード： 230

【オンライン】市町・中堅Ⅰ

● 研修のねらい

・組織の中堅職員としての自覚を持ち、期待される役割を認識する。
・ストレスへの気付きや基本的な対処方法の習得により、主にセルフケア能力を高める。
・業務上発生する様々な問題に対して、解決に導くための一連の手法を習得する。

● 日程

第１回　令和７年６月19日（木）～６月20日（金）
第２回　令和７年６月24日（火）～６月25日（水）
第３回　令和７年６月26日（木）～６月27日（金）
第４回　令和７年６月30日（月）～７月１日（火）
第５回　令和７年７月２日（水）～７月３日（木）

● 予定人員

７４人（４５端末程度）×５回　計３７０人

● 対象者

≪高等学校卒業程度試験≫在職概ね７年以上の一般職員
≪短期大学卒業程度試験≫在職概ね５年以上の一般職員
≪大　　学卒業程度試験≫在職概ね３年以上の一般職員

● 標準プログラム

２日間　　合計１２．０時間

9:15 9:30		12:00	13:00	16:30 16:45	
１日目	開講	データ分析を活用した問題解決 外部講師　※		データ分析を活用した問題解決 外部講師　※	
２日目		データ分析を活用した問題解決 外部講師　※		メンタルヘルス メンター・クラフト　葛西 伸一	閉講

※　データ分析を活用した問題解決　講師
【第１、２回】インソース　久保寺　純也
【第３～５回】インソース　川北　真也

研修コード： 245

【集合】市町・中堅Ⅱ

● 研修のねらい

・事業や業務改善に関する企画立案のプロセスを理解し、課題を抽出して検討し成案にまとめるなどの手法を習得する。
・住民や業務の関係者等に対して分かりやすく説明し、納得や合意を得る能力を高める。

● 日程・開催場所

第１回　令和７年５月28日（水）～５月29日（木）　自治総合研修センター
第２回　令和７年６月２日（月）～６月３日（火）　自治総合研修センター
第３回　令和７年６月４日（水）～６月５日（木）　自治総合研修センター
第４回　令和７年６月10日（火）～６月11日（水）　福山会場
第５回　令和７年６月12日（木）～６月13日（金）　福山会場
第６回　令和７年６月25日（水）～６月26日（木）　自治総合研修センター

● 予定人員

５８人×６回　計３４８人

● 対象者

≪高等学校卒業程度試験≫在職概ね１２年以上の一般職員
≪短期大学卒業程度試験≫在職概ね１０年以上の一般職員
≪大　　学卒業程度試験≫在職概ね８年以上の一般職員

● 標準プログラム

２日間　　合計１２．０時間

9:25 9:30		12:00	13:00	16:30 16:45
１日目	開講	企画力　外部講師　※１	企画力　外部講師　※１	
２日目		説明・折衝力　外部講師　※２	説明・折衝力　外部講師　※２	閉講

※１　企画力　講師
【第１、４回】経済法令研究会　新名　史典
【第２、３、５、６回】日本経営協会　北野　清晃
※２　説明・折衝力　講師
【第１、３、４、６回】経済法令研究会　新名　史典
【第２、５回】日本経営協会　北野　清晃

研修コード： 250

【集合】市町・中堅Ⅲ

● 研修のねらい

・将来監督者やその補佐として必要とされる、コーチングの基本的なスキルや、職員の健康管理の基本としてのセルフケアとラインケアについて理解する。

● 日程・開催場所

第１回　令和７年８月19日（火）～８月20日（水）　自治総合研修センター
第２回　令和７年８月21日（木）～８月22日（金）　自治総合研修センター
第３回　令和７年８月25日（月）～８月26日（火）　自治総合研修センター
第４回　令和７年８月28日（木）～８月29日（金）　福山会場

● 予定人員

５９人×４回　計２３６人

● 対象者

≪高等学校卒業程度試験≫在職概ね１７年以上２７年未満の一般職員
≪短期大学卒業程度試験≫在職概ね１５年以上２５年未満の一般職員
≪大　　学卒業程度試験≫在職概ね１３年以上２３年未満の一般職員

● 標準プログラム

２日間　　合計１２．０時間
・コーチングとは、質問型のコミュニケーションを相手に投げかけることで、相手が本来持っている能力・やる気を引き出し、自発的な行動を促す技術のことです。
・メンタルヘルスでは、セルフケア及びラインケアについてや、自分の意見・考えを表現する方法についても学びます。

9:25 9:30		12:00	13:00	16:30 16:45
１日目	開講	コーチング C’s on 木村 千歳	コーチング C’s on 木村 千歳	
２日目		メンタルヘルス アイル・キャリア 松本 治	メンタルヘルス アイル・キャリア 松本 治	閉講

研修コード： 260

【集合、オンライン】市町・監督者

● 研修のねらい

・グループや係などの業務をとりまとめる監督者としての役割を認識する。
・平時のリスクマネジメントの基本や事務処理ミスの防止策を習得する。
・リーダーの役割や職場の活性化など、マネジメントの基本について理解する。

● 日程・開催場所

第１回　　令和７年７月３日（木）～７月４日（金）　自治総合研修センター
第２回　　令和７年７月28日（月）～７月29日（火）　自治総合研修センター
第３回　　令和７年８月４日（月）～８月５日（火）　自治総合研修センター
第４回　　令和７年８月20日（水）～８月21日（木）　オンライン
第５回　　令和７年８月25日（月）～８月26日（火）　オンライン
※オンライン日程は、三原市、福山市、府中市、世羅町のみ対象です。

● 予定人員

５５人×５回　計２７５人

● 対象者

係長〔昇進後３年未満〕

● 標準プログラム

２日間　　合計１２．０時間

【第１回(集合)・第４回(オンライン)】

9:15 9:30		12:00 13:00		16:30 16:45
１日目	開講	監督者のマネジメント 外部講師　※		監督者のマネジメント 外部講師　※
２日目		リスクマネジメント インソース　大坪　浩民		リスクマネジメント インソース　大坪　浩民	閉講

【第2回(集合)・第３回(集合)・第５回(オンライン)】

9:15 9:30		12:00 13:00		16:30 16:45
１日目	開講	リスクマネジメント インソース　大坪　浩民		リスクマネジメント インソース　大坪　浩民
２日目		監督者のマネジメント 外部講師　※		監督者のマネジメント 外部講師　※	閉講

※回次によって科目の順番が異なっています。
※　監督者のマネジメント　講師
【第１、４、５回】シナジー　波多野　勝則
【第２～３回】チェンジ・アップ　荒尾　千春

研修コード： 270

【オンライン】市町・管理者

● 研修のねらい

・組織の運営をリードする管理者としての役割を認識する。
・不当要求行為に対する基本的な対応方法を理解する。
・「DX（デジタルトランスフォーメーション）」や「ダイバーシティ」について学び、自治体経営の視点を養う。
・組織・業務の管理手法や部下の育成方法など、実践的なマネジメント能力を高める。

● 日程

第１回　　令和７年４月21日（月）～４月22日（火）
第２回　　令和７年４月22日（火）～４月23日（水）
第３回　　令和７年４月23日（水）～４月24日（木）

● 予定人員

６０人（３８端末程度）×３回　計１８０人

● 対象者

部長、課長

● 標準プログラム

２日間　　合計１２．０時間

9:15 9:30		12:00	13:00	16:30 16:45
１日目	開講	不当要求行為対策 弁護士	これからの自治体経営 外部講師　※	
２日目		管理者のマネジメント 外部講師　※	管理者のマネジメント 外部講師　※	閉講

※これからの自治体経営　講義
【第１、３回】ICB　瀧井　智美
【第２回】横浜市デジタル統括本部　福田　次郎
※管理者のマネジメント
【第１、３回】インソース　植山　哲文
【第２回】インソース　永渕　貴史

研修コード： 280

【オンライン】合同・トップマネジメント

● 研修のねらい

・自治体経営に携わる幹部職員としての役割を自覚するとともに、地方行政を取り巻く環境の変化に対応していくために必要なマネジメントやリーダーシップについて考える。
・自治体の部長級職として、個の職員管理から組織管理への役割転換、組織目標の達成に向けた戦略の策定、今後の自治体の人材育成をいかにして進めていくか、その考え方や視点について考える。

● 日程

令和７年８月19日（火）

● 予定人員

７０人（県２３人、市町４７人）

● 対象者

（県）本庁の部長及びこれに相当する職にある職員〔新任〕
（市町）副市町長、部長

● 標準プログラム

１日　　合計３．０時間

13:25 13:30			16:30 16:45
１日目	開講	部長のマネジメントを考える 高嶋　直人	閉講

研修コード： 290

【オンライン＋集合】市町・初任（専門職）

● 研修のねらい

・自治体職員としての意識を養い、業務の遂行に必要な姿勢を身につける。
・自治体職員として必要な基礎知識やコミュニケーションの方法を習得する。

● 日程・開催場所

第１回　　令和７年５月12日（月）　オンライン
第２回　　令和７年５月13日（火）　オンライン
第３回　　令和７年５月14日（水）　自治総合研修センター
第４回　　令和７年５月15日（木）　福山市役所
第５回　　令和７年５月16日（金）　福山市役所
※第１～２回のうち１回（オンライン）と第３～５回のうち１回（集合）を受講します。

● 予定人員

オンライン６８人（２５端末程度）×２回、集合４５人程度×３回　計１３６人

● 対象者

令和７年度採用医療業務従事職員及び保育士（６年度中途の採用職員を含む）

● 標準プログラム

２日間　　合計９．５時間
３．５時間　オンライン【公務員としての心構え】【健康管理】【人権】
６．０時間　集合【ビジネスマナー・職場のコミュニケーション】

【第1～2回】オンライン

		13:00	13:15	14:25	15:30	16:30
１日目 オンライン		開講	公務員としての心構え 市町職員	健康管理 日本産業カウンセラー協会 富田 朋子	人権 人権擁護委員 森井 基嗣	

【第３～5回】集合

	9:30	12:00	13:00	16:30 16:45
2日目 集合	ビジネスマナー 総合教育コンサルティング 篠　真希		職場のコミュニケーション 総合教育コンサルティング　篠　真希	閉講

研修コード： 300

【オンライン】合同･任期付採用職員

● 研修のねらい

・自治体職員としての意識を養い、業務の遂行に必要な姿勢を身につける。
・接遇の基本を習得し、仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション能力の向上を図る。
・文書の基本を習得する。

● 日程

第１回　　令和７年５月12日（月）
第２回　　令和７年11月13日（木）

● 予定人員

５５人×２回　計１１０人（県７３人、市町３７人）

● 対象者

（県）任期付採用職員・臨時的任用職員（過去に同等の研修を受講した職員を除く）
（市町）任期付採用職員（過去に同等の研修を受講した職員を除く）

● 標準プログラム

１日　　合計６．０時間

9:15 9:30		11:20	12:00	13:00	15:10	16:30 16:45
１日目	オリエンテーション	公務員としての心構え 県職員	接遇・マナー 県職員		コミュニケーション 県職員	文書の基本 県職員	閉講