

研修概要

市町職員 一般研修

- 対象者必修の研修です。
- 講師は予定であり、変更する場合があります。
- 標準プログラムは目安を示したものであり、変更する場合があります。
- 研修名の前に◎のあるものは、県・市町合同の研修です。

研修コード	研修名	
210	初任（前期）	オンライン+集合
220	◎ 初任（後期）	集合
230	中堅Ⅰ	オンライン
245	中堅Ⅱ	集合
250	中堅Ⅲ	集合
260	監督者	集合
270	管理者	オンライン
280	◎ トップマネジメント	オンライン
290	初任（専門職）	オンライン+集合
300	◎ 任期付採用職員	オンライン

【オンライン＋集合】市町・初任(前期)

● 研修のねらい

- ・自治体職員としての意識を養い、業務の遂行に必要な姿勢を身につける。
- ・接遇の基本と、仕事を進める上で必要な基礎知識を習得する。

● 日程・開催場所

第1回	令和6年4月8日(月)	オンライン
第2回	令和6年4月9日(火)	オンライン
第3回	令和6年4月11日(木)	オンライン
第4回	令和6年4月12日(金)	オンライン
第5回	令和6年4月15日(月)	オンライン
第6回	令和6年4月16日(火)	自治総合研修センター(朝日生命胡町ビル)
第7回	令和6年4月17日(水)	福山市役所3階大会議室
第8回	令和6年4月18日(木)	福山市役所3階大会議室
第9回	令和6年4月19日(金)	福山市役所3階大会議室
第10回	令和6年4月22日(月)	自治総合研修センター(朝日生命胡町ビル)
第11回	令和6年4月23日(火)	自治総合研修センター(朝日生命胡町ビル)
第12回	令和6年4月24日(水)	自治総合研修センター(朝日生命胡町ビル)
第13回	令和6年4月25日(木)	自治総合研修センター(朝日生命胡町ビル)

※第1～5回のうち1回(オンライン)と第6～13回のうち1回(集合)を受講します。

● 予定人員

オンライン85人(47端末程度)×5回、集合53人×8回 計424人

● 対象者

令和6年度採用職員(5年度中途の採用職員を含む)

● 標準プログラム

2日間 合計12時間

【第1～5回】オンライン

9:15		9:30		12:00		13:00		14:25		15:30		16:30		
1日目 オンライン	開講	文書の基本				公務員としての 心構え	健康管理		人権					
		広島修道大学 澤 俊晴					日本産業 カウンセラー協会 富田 朋子		人権擁護委員 寺西 環江					

【第6～13回】集合

9:30		12:00		13:00		14:25		15:30		16:30	
2日目 集合		ビジネスマナー				職場のコミュニケーション					
		インソース 森田 裕子				インソース 森田 裕子					

【集合】 合同・初任(後期)

● 研修のねらい

- ・自治体職員として必要な基礎知識を習得する。
- ・課題解決につながる論理的思考の基本的な考え方を身につける。
- ・「住民起点の発想」による行政のあり方や、自治体職員としての対応スキルを身につける。
- ・地方自治の基本的な仕組みを理解するとともに、地方自治法及びその関連法の解釈及び運用について業務に必要とされる基礎的な知識を習得する。

● 日程・開催場所

- 第1回 令和6年9月9日(月)～9月11日(水)
自治総合研修センター(朝日生命胡町ビル)
- 第2回 令和6年9月11日(水)～9月13日(金)
広島県福山庁舎第1庁舎141会議室
- 第3回 令和6年9月12日(木)～9月17日(火)
自治総合研修センター(朝日生命胡町ビル)
- 第4回 令和6年9月18日(水)～9月20日(金)
自治総合研修センター(朝日生命胡町ビル)
- 第5回 令和6年9月18日(水)～9月20日(金)
三次市役所601会議室
- 第6回 令和6年10月9日(水)～10月11日(金)
広島県福山庁舎第1庁舎141会議室
- 第7回 令和6年10月17日(木)～10月21日(月)
自治総合研修センター(光町庁舎)
- 第8回 令和6年10月22日(火)～10月24日(木)
自治総合研修センター(光町庁舎)
- 第9回 令和6年10月28日(月)～10月30日(水)
自治総合研修センター(光町庁舎)
- 第10回 令和6年10月29日(火)～10月31日(木)
広島県福山庁舎第1庁舎141会議室
- 第11回 令和6年11月6日(水)～11月8日(金)
自治総合研修センター(光町庁舎)
- 第12回 令和6年11月11日(月)～11月13日(水)
自治総合研修センター(光町庁舎)

● 予定人員

57人×12回 計684人(県252人、市町426人)

● 対象者

(県) 令和6年度採用職員(5年度中途の採用職員を含む) ※主任級採用職員は除く
(市町) 令和6年度採用職員(5年度・4年度中途の採用職員を含む)

● 標準プログラム

3日間 合計18.0時間

【第1回】

		9:25 9:30	12:00 13:00	16:30
1日目	開講	公務員倫理 県職員・市町職員	地方自治制度	外部講師 ※
2日目		CS（住民満足）行動 話し方教育センター 藤原 真理弥	CS（住民満足）行動 話し方教育センター 藤原 真理弥	
3日目		経営学（論理的思考） HRインスティテュート 虎谷 秀信	経営学（論理的思考） HRインスティテュート 虎谷 秀信	閉講

【第2～4・6・8～12回】

		9:25 9:30	12:00 13:00	16:30
1日目	開講	公務員倫理 県職員・市町職員	地方自治制度	外部講師 ※
2日目		経営学（論理的思考） HRインスティテュート 虎谷 秀信	経営学（論理的思考） HRインスティテュート 虎谷 秀信	
3日目		CS（住民満足）行動 話し方教育センター 藤原 真理弥	CS（住民満足）行動 話し方教育センター 藤原 真理弥	閉講

【第5回】

		9:25 9:30	12:00 13:00	16:30
1日目	開講	経営学（論理的思考） HRインスティテュート 虎谷 秀信	経営学（論理的思考） HRインスティテュート 虎谷 秀信	
2日目		CS（住民満足）行動 話し方教育センター 藤原 真理弥	CS（住民満足）行動 話し方教育センター 藤原 真理弥	
3日目		公務員倫理 県職員・市町職員	地方自治制度	外部講師 ※

【第7回】

		9:25 9:30	12:00 13:00	16:30
1日目	開講	経営学（論理的思考） HRインスティテュート 虎谷 秀信	経営学（論理的思考） HRインスティテュート 虎谷 秀信	
2日目		公務員倫理 県職員・市町職員	地方自治制度	外部講師 ※
3日目		CS（住民満足）行動 話し方教育センター 藤原 真理弥	CS（住民満足）行動 話し方教育センター 藤原 真理弥	閉講

※回次によって科目の順番が異なります。

※【経営学（論理的思考）】は、県職員としては「経営学Ⅰ」に位置づけられる科目です。

※ 地方自治制度 講師

【第1～6回】日本経営協会 豊島 英明

【第7～12回】日本経営協会 漣 藤寿

【オンライン】市町・中堅 I

● 研修のねらい

- ・組織の中堅職員としての自覚を持ち、期待される役割を認識する。
- ・ストレスへの気付きや基本的な対処方法の習得により、主にセルフケア能力を高める。
- ・業務上発生する様々な問題に対して、データ分析を活用しつつ解決に導くための一連の手法を習得する。

● 日程

第1回	令和6年6月17日（月）～18日（火）
第2回	令和6年6月19日（水）～20日（木）
第3回	令和6年6月24日（月）～25日（火）
第4回	令和6年6月26日（水）～27日（木）
第5回	令和6年7月2日（火）～3日（水）
第6回	令和6年7月29日（月）～30日（火）

● 予定人員

65人（42端末程度）×6回 計390人

● 対象者

- 《高等学校卒業程度試験》在職概ね7年以上の一般職員
- 《短期大学卒業程度試験》在職概ね5年以上の一般職員
- 《大学卒業程度試験》在職概ね3年以上の一般職員

● 標準プログラム

2日間 合計12.0時間

9:15 9:30		12:00 13:00		16:30
1日目	開講	データ分析を活用した問題解決		データ分析を活用した問題解決
		データミックス		データミックス
2日目		データ分析を活用した問題解決		メンタルヘルス
		データミックス		メンター・クラフト 葛西 伸一
				閉講

※原則1人1端末（又は1班（5人程度）に1端末）

【集合】市町・中堅Ⅱ

● 研修のねらい

- ・事業や業務改善に関する企画立案のプロセスを理解し、課題を抽出して検討し成案にまとめるなどの手法を習得する。
- ・住民や業務の関係者等に対して分かりやすく説明し、納得や合意を得る能力を高める。

● 日程・開催場所

- 第1回 令和6年5月27日（月）～5月28日（火）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）
- 第2回 令和6年5月29日（水）～5月30日（木）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）
- 第3回 令和6年6月4日（火）～6月5日（水）
福山市役所3階大会議室
- 第4回 令和6年6月6日（木）～6月7日（金）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）
- 第5回 令和6年6月10日（月）～6月11日（火）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）
- 第6回 令和6年6月13日（木）～6月14日（金）
福山市役所3階大会議室
- 第7回 令和6年6月17日（月）～6月18日（火）
福山市役所3階大会議室

● 予定人員

46人×7回 計322人

● 対象者

- 《高等学校卒業程度試験》在職概ね12年以上の一般職員
- 《短期大学卒業程度試験》在職概ね10年以上の一般職員
- 《大学卒業程度試験》在職概ね8年以上の一般職員

● 標準プログラム

2日間 合計12.0時間

9:25		9:30		12:00		13:00		16:30	
1日目	開講	企画力 日本経営協会 北野 清晃				企画力 日本経営協会 北野 清晃			
2日目		説明・折衝力 外部講師 ※				説明・折衝力 外部講師 ※			

※ 説明・折衝力 講師

【第1～3、5回】経済法令研究会 新名 史典

【第4、6～7回】日本経営協会 北野 清晃

【集合】市町・中堅Ⅲ

● 研修のねらい

・将来監督者やその補佐として必要とされる、コーチングの基本的なスキルや、職員の健康管理の基本としてのセルフケアとラインケアについて理解する。

● 日程・開催場所

- 第1回 令和6年8月7日（水）～8月8日（木）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）
- 第2回 令和6年8月20日（火）～8月21日（水）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）
- 第3回 令和6年8月22日（木）～8月23日（金） 福山会場
- 第4回 令和6年8月22日（木）～8月23日（金）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）
- 第5回 令和6年8月26日（月）～8月27日（火） 福山会場
- 第6回 令和6年8月28日（水）～8月29日（木）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）

● 予定人員

43人×6回 計258人

● 対象者

《高等学校卒業程度試験》在職概ね17年以上27年未満の一般職員
《短期大学卒業程度試験》在職概ね15年以上25年未満の一般職員
《大学卒業程度試験》在職概ね13年以上23年未満の一般職員

● 標準プログラム

2日間 合計12.0時間

- ・コーチングとは、質問型のコミュニケーションを相手に投げかけることで、相手が本来持っている能力・やる気を引き出し、自発的な行動を促す技術のことです。
- ・メンタルヘルスでは、セルフケア及びラインケアについてや、自分の意見・考えを表現する方法についても学びます。

【第1～3・5～6回】

		9:25	9:30			12:00	13:00			16:30
1日目	開講	コーチング				コーチング				
		C's on 木村 千歳				C's on 木村 千歳				
2日目		メンタルヘルス				メンタルヘルス				
		アイル・キャリア 松本 治				アイル・キャリア 松本 治				

【第4回】

		9:25	9:30			12:00	13:00			16:30
1日目	開講	メンタルヘルス				メンタルヘルス				
		アイル・キャリア 松本 治				アイル・キャリア 松本 治				
2日目		コーチング				コーチング				
		C's on 木村 千歳				C's on 木村 千歳				

※回次によって科目の順番が異なります。

【集合】市町・監督者

● 研修のねらい

- ・グループや係などの業務をとりまとめる監督者としての役割を認識する。
- ・平時のリスクマネジメントの基本や事務処理ミスの防止策を習得する。
- ・リーダーの役割や職場の活性化など、マネジメントの基本について理解する。

● 日程・開催場所

- 第1回 令和6年7月5日（金）、7月8日（月）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）
- 第2回 令和6年7月9日（火）、7月11日（木）
福山市役所3階大会議室
- 第3回 令和6年7月16日（火）～7月17日（水）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）
- 第4回 令和6年8月8日（木）～8月9日（金）
福山市役所3階大会議室
- 第5回 令和6年8月26日（月）～8月27日（火）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）
- 第6回 令和6年8月27日（火）～8月28日（水）
自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）

● 予定人員

48人×6回 計288人

● 対象者

係長〔昇任後3年未満〕

● 標準プログラム

2日間 合計12.0時間

【第1回・第4回】

9:25		9:30	12:00	13:00	16:30
1日目	開講	監督者のマネジメント		監督者のマネジメント	
		外部講師 ※		外部講師 ※	
2日目		リスクマネジメント		リスクマネジメント	閉講
		インソース 大坪 浩民		インソース 大坪 浩民	

【第2～3・5～6回】

9:25		9:30	12:00	13:00	16:30
1日目	開講	リスクマネジメント		リスクマネジメント	
		インソース 大坪 浩民		インソース 大坪 浩民	
2日目		監督者のマネジメント		監督者のマネジメント	閉講
		外部講師 ※		外部講師 ※	

※回次によって科目の順番が異なります。

※ 監督者のマネジメント 講師

【第1～3回】シナジー 波多野 勝則

【第4～6回】チェンジ・アップ 荒尾 千春

【オンライン】市町・管理者

● 研修のねらい

- ・組織の運営をリードする管理者としての役割を認識する。
- ・組織・業務の管理手法や部下の育成方法など、実践的なマネジメント能力を高める。
- ・不当要求行為に対する基本的な対応方法を理解する。
- ・「DX（デジタルトランスフォーメーション）」や「ダイバーシティ・コミュニケーション」について学び、自治体経営の視点を養う。

● 日程

- 第1回 令和6年4月18日（木）～4月19日（金）
 第2回 令和6年4月23日（火）～4月24日（水）
 第3回 令和6年4月24日（水）～4月25日（木）

● 予定人員

60人（36端末程度）×3回 計180人

● 対象者

部長、課長

● 標準プログラム

2日間 合計12.0時間

9:15 9:30		12:00	13:00	16:30
1日目	開講 不当要求行為対策	弁護士	これからの自治体経営	外部講師 ※
2日目	管理者のマネジメント インソース 植山 哲文		管理者のマネジメント インソース 植山 哲文	閉講

※これからの自治体経営 講師・講義内容

【第1・3回】早稲田大学大学院 稲継 裕昭「自治体DX」

- ・経済成長と人口減社会の課題解消を目指すDXの推進や、AIを活用した自治体の業務改善事例、AI活用の可能性と求められる人材など、具体的事例を交えながら、管理者の果たすべき役割について学びます。

【第2回】ICB 瀧井 智美「ダイバーシティ・コミュニケーション」

- ・職場内における多様な価値観や考え方への理解や、人間関係構築力の養成など、具体的事例を交えながら、管理者の果たすべき役割について学びます。

【オンライン】 合同・トップマネジメント

● 研修のねらい

- ・自治体経営に携わる幹部職員としての役割を自覚するとともに、地方行政を取り巻く環境の変化に対応していくために必要なマネジメントやリーダーシップについて考える。
- ・自治体の部長級職として、個の職員管理から組織管理への役割転換、組織目標の達成に向けた戦略の策定、今後の自治体の人材育成をいかにして進めていくか、その考え方や視点について考える。

● 日程

令和6年8月21日（水）

● 予定人員

74人（県25人、市町49人）

● 対象者

（県） 本庁の部長及びこれに相当する職にある職員〔新任〕

（市町） 副市町長、部長

● 標準プログラム

1日 合計3.0時間

13:25 13:30		16:30
1日目	開講	部長のマネジメントを考える 元東京都総務局長 押元 洋

【オンライン＋集合】市町・初任（専門職）

● 研修のねらい

- ・自治体職員としての意識を養い、業務の遂行に必要な姿勢を身につける。
- ・自治体職員として必要な基礎知識やコミュニケーションの方法を習得する。

● 日程・開催場所

- 第1回 令和6年5月8日（水） オンライン
 第2回 令和6年5月9日（木） オンライン
 第3回 令和6年5月13日（月） 福山市役所3階大会議室
 第4回 令和6年5月14日（火） 福山市役所3階大会議室
 第5回 令和6年5月15日（水） 自治総合研修センター（朝日生命胡町ビル）
 ※第1～2回のうち1回（オンライン）と第3～5回のうち1回（集合）を受講します。

● 予定人員

オンライン56人（42端末程度）×2回、集合40人程度×3回 計112人

● 対象者

令和6年度採用医療業務従事職員及び保育士（5年度中途の採用職員を含む）

● 標準プログラム

2日間 合計9.5時間

【第1～2回】オンライン

	13:00	13:15	14:25	15:30	16:30
1日目 オンライン		開講	公務員としての心構え 市町職員	健康管理 日本産業 カウンセラー協会 富田 朋子	人権 人権擁護委員 寺西 環江

【第3～5回】集合

	9:30	12:00	13:00	16:30
2日目 集合	ビジネスマナー 総合教育コンサルティング 篠 真希		職場のコミュニケーション 総合教育コンサルティング 篠 真希	開講

【オンライン】 合同・任期付採用職員

● 研修のねらい

- ・自治体職員としての意識を養い、業務の遂行に必要な姿勢を身につける。
- ・接遇の基本を習得し、仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション能力の向上を図る。
- ・文書の基本を習得する（選択）。

● 日程

第1回 令和6年5月14日（火）

第2回 令和6年10月16日（水）

● 予定人員

52人×2回 計104人（県60人、市町44人）

● 対象者

（県）任期付採用職員・臨時的任用職員（過去に同等の研修を受講した職員を除く）

（市町）任期付採用職員（過去に同等の研修を受講した職員を除く）

● 標準プログラム

1日 合計6.0時間

9:15		9:30	11:20		12:00	13:00	15:10		16:30
1日目	オンライン	公務員としての 心構え	接遇・ マナー			コミュニケーション	文書の基本		
		県職員	県職員			県職員	県職員		