ページ数			46	47	48	49	50	51	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	71	72	73	74	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
区分			マナーリーダー	地域・人づくりセミナー（行政・民間交流）	戦略的広報	課題解決	企画立案力	情報活用力	コーチング	キャリアプランニング	アサーティブ・コミュニケーション	ファシリテーション	危機管理（図上演習）	防災	監督者セミナー（メディア対応）	監督者セミナー（課題解決）	監督者セミナー（タイムマネジメント）	監督者セミナー（メンタルヘルス）	自治体経営改革セミナー	経営学	地方公会計制度	育児と仕事のライフデザイン	クレーム対応	説明力向上	企画資料作成	タイムマネジメント	簿記基礎	企業財務分析	法制執務	基礎法務	民法	債権管理	地方自治・公務員制度
コンピテンシーとの関連	達成力／使命感	1 達成指向								●						●	●			●		●				●							
		2 誠実性								●			●	●																			
		3 組織貢献																															
		4 自信				●				●										●		●		●	●								
		5 組織感覚		●							●																						
	組織関係力／対人関係力	6 チームワーク		●					●		●	●										●											
		7 リーダーシップ	●	●									●	●	●	●	●	●		●		●				●							
		8 交渉力		●							●	●											●										
		9 説得力				●	●	●							●									●	●								
		10 顧客志向	●	●							●	●								●			●	●	●								
		11 人材育成	●						●										●					●									
	スキル／思考力	12 専門性獲得	●	●	●			●					●	●	●			●	●		●						●	●	●	●	●	●	●
		13 概念的思考力					●																										
		14 問題解決力			●	●	●	●								●				●	●												
		15 課題分析力			●	●	●	●					●			●				●	●							●					
		16 先見的行動													●		●			●							●						
業務内容との関連		1 庶務・経理																		○	○		○			○	○	○				○	
		2 予算				○	○												○	○	○						○					○	
		3 企画・立案		○		○	○	○												○					○								
		4 広報・公聴			○	○		○			○	○			○								○	○	○								
		5 調査・研究				○		○																○	○			○					
		6 渉外・折衝	○			○					○	○			○								○	○	○								
		7 統計・計数						○																									
		8 監査・検査																			○		○				○	○				○	
		9 監督・許認可									○												○				○	○					
		10 教育・指導		○		○			○	○	○	○											○	○		○		○					
		11 奨励・振興		○			○	○				○											○	○	○			○					
		12 その他								○	○		○	○	○	○	○	○				○							○	○	○	○	○