

研修活用促進ステップアップシートについて

【中堅 I 研修】

1 ステップアップシート提出方法

メールにより、この PDF ファイルを送付してください。

研修活用促進の“専用”アドレスです。

区 分	留意点等
宛 先	stepup@pref.hiroshima.jp
件 名	中堅 I 研修（第〇回）の広島一郎
本 文	なし
ファイル名	中堅 I 研修（第〇回）の広島一郎.pdf

受講した研修名・回次を
記入してください。

広島一郎の箇所を受講者の名前にしてください。

2 ステップアップシート提出時期

令和7年2月3日（月）から2月28日（金）まで

3 科目名・ねらい・内容

3 ページ目に一覧表があります。
参照しながら、ステップアップシートを作成してください。



ひろしま自治人材開発機構
広島県自治総合研修センター



令和6年度 研修活用促進ステップアップシート

研修名 _____ 研修 _____ 回次名 _____ 回次 _____

所属 _____ [所属コード5桁]

受講者〔職名〕 _____ [氏名] _____ [職員番号6桁]

上司(管理者)〔職名〕 _____ [氏名] _____

ステップ1 受講前に記入

記入したものを研修当日使用する(要:データ保存又は印刷)

① 受講に当たり学びたいこと	上司記入欄(受講者に期待すること等)
② 研修期間中の業務状況及び要引継事項 ~ 研修に集中する環境を整えましょう ~	

ステップ2 受講後に記入(概ね1週間以内)

③ 学んだ内容を活用して取り組みたいこと	上司記入欄(上司として支援すること等)
活用する 科目名	

ステップ3 9月に記入(適宜)(上司との面談のタイミングなどを活用してください)

④ ③の進捗状況 ※	上司記入欄(取組内容や進捗へのアドバイス)

※取り組みたい内容が変わったら、ステップ2③を上書き修正しても構いません。

※初任(後期)、若手研修は、このステップは省略となります。

ステップ4 2月中に記入・提出

メールで研修Cへ提出【2/28(金)期限】すること
宛先: stepup@pref.hiroshima.io

⑤ 取り組んだ結果	上司記入欄(今後、受講者に期待すること)

中堅 I 研修

科目名	ねらい	内容（予定）
経営学Ⅲ	担当業務の改善を定着させるためのPDCAサイクルを回すとともに、課題解決の基礎を理解し、問題解決スキルの実務への活用イメージを高める。	<p>○PDCAとは（サイクル化するための基本、ポイント）</p> <p>○課題解決とは（課題解決の基本ステップ）</p> <p>○問題の発見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・問題とは何か（あるべき姿と現状のギャップ） ・問題を明確にする ・全体像を押さえる、感度のよい軸を探す ・現状をありのままに捉える（ゼロベース思考） <p>○原因の探求</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロセス分析でボトルネックを探す ・ロジックツリーで原因を探る ・因果関係とは <p>○課題の設定と解決策の立案</p> <ul style="list-style-type: none"> ・課題の設定方法
行動理念	「広島県職員の行動理念」「3つの心掛け」などを学び。	「広島県職員の行動理念」「3つの心掛け」、実践に向けた演習 など
メンタルヘルス	ストレスへの気づきや基本的な対処方法の習得により、主にセルフケア能力を高める。	<p>○メンタルヘルスの現状</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 メンタルヘルスについて考える 2 メンタルヘルスに関する調査結果 3 ストレスチェック制度とは 4 メンタルヘルスに取り組む際の心構え 5 メンタルヘルスへの取り組みの3ステップ <p>○ストレスの要因とストレス反応</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ストレスの要因 2 自分にとってのストレス要因を整理する 3 ストレス反応 4 自分の思考のクセを知る ～ストレスに発展しないために 5 誰にでもある「思考のクセ」 <p>○ストレスへの対処（セルフケア）を考える</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ストレスをどう捉えるか 2 様々なストレス対処法と身体に及ぼす好影響 3 ストレスへの対処を考える <p>○ストレスを一人で抱え込まない</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 エンロール・マネジメント ～他者を巻き込む 2 話すことの効果 3 自分も相手の話を聴く ～傾聴のポイント 4 ポジティブな言葉を使うことのメリット <p>○まとめ</p>
人事評価	コンピテンシー、目標申告制度などを学ぶ。	コンピテンシー、目標申告制度 など
リーダーシップ	職員に求められるリーダーシップについて学ぶ。	<p>○リーダーシップとは</p> <p>○すべての階層で求められるリーダーシップ</p> <p>○中堅 I 研修階層（入庁3年目）が発揮すべきリーダーシップ</p>
ダイバーシティ・キャリアデザイン	自らありたい姿を描き、その実現に向けて自ら取り組むことを明確にする。	<p>○ダイバーシティ</p> <p>○キャリアデザイン</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境の変化と主体的なキャリアデザインの必要性 ※「志」育成の観点から、県職員として、社会変化を捉えた上で、ありたい姿を描き、その実現に向け、仕事を通じてどう成長するかなど、自ら取り組むことを明確にする。 <p>○キャリアデザイン演習</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ワーク（仕事）とライフ（私生活）の両方からアプローチ。 ※所属での職責の変化や育児・介護などのライフイベントも含む。 <p>○セルフエスティーム</p> <p>○タイムマネジメント</p>

※回次によって、科目の順番が異なりますのでご注意ください