

受講者の推薦から受講決定までの一連の事務作業は、原則研修管理システム Leaf で行います。

※ メール宛先：[kenshu-leaf@pref.hiroshima.lg.jp](mailto:kenshu-leaf@pref.hiroshima.lg.jp) 注) インターネット回線経由

※ Leaf からのメールアドレス：[kenshu-leaf@pref.hiroshima.lg.jp](mailto:kenshu-leaf@pref.hiroshima.lg.jp)

## 1 受講者の推薦方法

### ○申込方法

- 研修担当課は、研修の受講対象者を取りまとめ、研修管理システム Leaf で申込みしてください。
- 監督者セミナーのみ推薦書を提出してください。

### ○申込締切日

- 推薦書提出及び Leaf への申込期限は、別途お知らせします。

## 2 受講決定

- 研修センターは、研修日の概ね 1 か月前までに受講決定又は非決定を行い、研修管理システム Leaf から通知します。

受講決定後、やむを得ない理由で欠席又は回次変更する場合は、研修初日の6日前までに研修管理システム Leaf で手続きしてください。5日前以降は研修センターへ直接電話してください。

※ メール宛先：[kenshu-leaf@pref.hiroshima.lg.jp](mailto:kenshu-leaf@pref.hiroshima.lg.jp)

## 1 欠席手続き

- ・受講者は、研修を全部又は一部欠席する場合、市町の規定に従い手続きを行ってください。
- ・研修担当課は、研修管理システム Leaf で入力手続きしてください。

## 2 回次変更手続き

- ・回次変更は、次の研修に限って行うことができます。研修担当課は、研修管理システム Leaf で手続きしてください。
- これ以外の研修は、複数回開催する研修であっても回次変更はできません。研修申込期限内であれば、研修担当課は、入力情報を削除し、その後、改めて希望する回の研修に申し込んでください。

《回次変更が可能な研修》

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> 初任（前期） | <input type="radio"/> 中堅Ⅲ     |
| <input type="radio"/> 初任（後期） | <input type="radio"/> 監督者     |
| <input type="radio"/> 中堅Ⅰ    | <input type="radio"/> 管理者     |
| <input type="radio"/> 中堅Ⅱ    | <input type="radio"/> 初任（専門職） |
|                              | <input type="radio"/> 若手      |

## 1 宿泊について

- 宿泊施設の手配は受講者各自で行ってください。

ただし、次の研修については、研修センターが研修期間中（前泊は除く）の宿泊施設を指定しますので、受講者による手配は不要です。

《宿泊施設の手配が不要な研修》

- 中堅職員政策研究
- 市町職員指導者養成

## 2 研修会場について

- 各会場の「研修会場案内」を御覧ください。

## 研修会場案内【広島県自治総合研修センター】

〒730-0021 広島市中区胡町4番21号 朝日生命広島胡町ビル5階、7階  
TEL (082) 247-8221 FAX (082) 247-8230

### ■ JR広島駅（南口）から

【バス】 「広島バス／21号線（宇品）」5番のりば「広島バス／24号線（吉島）」7番のりば  
「銀山町」か「八丁堀」下車 徒歩2分

「広電バス／3号線（観音三菱・マリーナホップ行）」4番のりば  
「銀山町」か「八丁堀」下車 徒歩2分

※バス便は多数あります。「銀山町」「八丁堀」バス停にとまるバスを御利用ください。

【電車】 「1系統（紙屋町東経由広島港行）2系統（紙屋町経由広電宮島口行）6系統（紙屋町経  
由江波行）」「胡町」下車

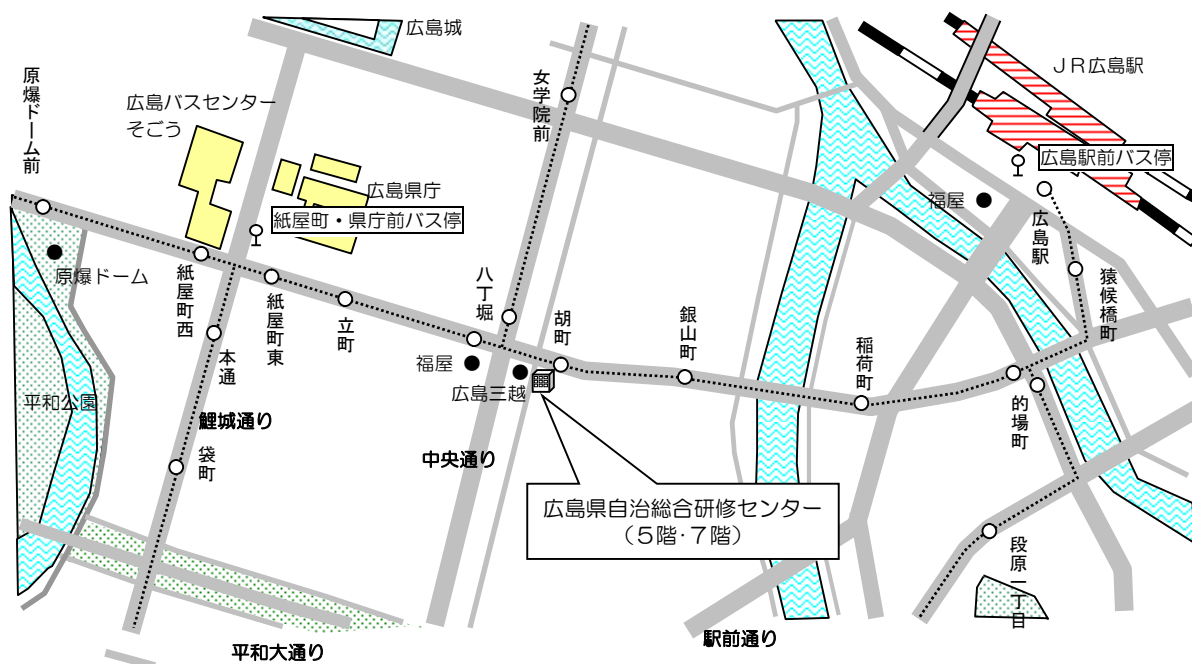
【徒歩】 20分

### ■ 紙屋町から

【電車】 「1、2、6系統（広島駅行）」 「胡町」下車

【徒歩】 15分

※各公共交通機関の詳細（のりば、時刻表等）は、各社のホームページ等で御確認ください。



## 駐車場について

○ 研修センターには駐車場・駐輪場がありません。来場に当たっては、公共交通機関を利用してください。

ただし、次のいずれかに該当する場合は、車（公用車又は公用車の指定を受けた車に限る。）で来場できます。

（１）体が不自由であるなど公共交通機関を利用しがたい理由が認められるとき（※Leafへの受講者登録時、「配慮事項」欄に理由を記入してください。）

▶ 次の「駐車場利用手続き」①又は②により、「タイムズ三越前パーキング（※）」又は「県庁駐車場」に無料で駐車することができます。

※ タイムズ三越前パーキング

・利用時間	9時～17時30分
・車高	2m以下
・研修センターまでの距離	約100m

（２）地理的事情等により公共交通機関を利用しがたい理由が認められるとき。

▶ 次の「駐車場利用手続き」②により、「県庁駐車場」に無料で駐車することができます。

※ 県庁駐車場

・利用時間	8時～18時00分
・研修センターまでの距離	約800m

### ■ 駐車場利用手続き ■

①「タイムズ三越前パーキング」の無料利用（上記（１）の場合のみ）

○ 受講決定通知後、研修初日の1週間前までに、研修担当課長から「駐車場利用申込書」をメールで提出してください。後日、研修センターから、駐車場の利用について研修担当課長宛てにメールで回答します。駐車を許可した場合、「駐車証」をメールで研修担当課長宛てに送付します。

○ 受講者は「駐車証」の「留意事項」に従って駐車し、自動車のダッシュボード等、外から見える位置に「駐車証」を掲示してください。

②「県庁駐車場」の無料利用（上記（１）又は（２）の場合）

○ 受講決定通知後、研修担当課長は、研修初日の1週間前までに、「駐車場利用申込書」をメールで提出してください。後日、研修センターから、駐車場の利用について研修担当課長宛てにメールで回答します。駐車を許可した場合、「駐車証」をメールで研修担当課長宛てに送付します。

○ 受講者は「駐車証」の「留意事項」により駐車し、自動車のダッシュボード等、外から見える位置に「駐車証」を掲示してください。

○ 県庁の外来駐車場を駐車場所に指定された場合は、研修当日、駐車券を持って研修センター5階の事務室へお越しください。駐車券の無料処理を行います。

※事前に駐車場利用申込みがされていない車については処理できませんので、御了承ください。

※ 申込書の様式：「ひろしま自治人材開発機構・広島県自治総合研修センター」のホームページの「各種様式」に掲載

アドレス⇒ <http://www.kenshu-hiroshima.jp/youshiki.html>

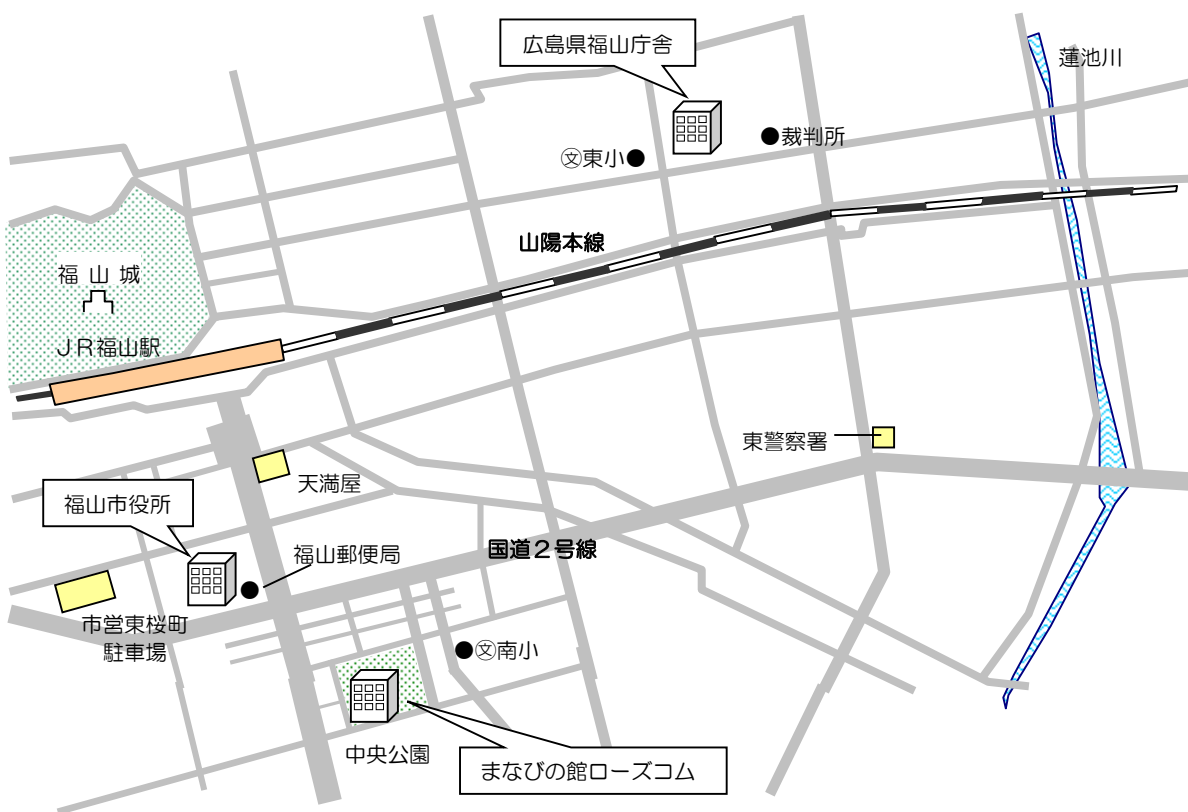
※ メール宛先：kenshu-leaf@pref.hiroshima.lg.jp

## 研修会場案内【福山】

---

福山市役所 〒720-8501 福山市東桜町 3-5  
【徒歩】 JR福山駅から7分

まなびの館ローズコム 〒720-0812 福山市霞町一丁目 10-1  
【徒歩】 JR福山駅から15分



### 【注意】

- 来場に当たっては、公共交通機関を利用してください。  
ただし、公共交通機関を利用しがたい理由がある場合で、公用車（公用車の指定を受けた事を含む。）  
の場合には、駐車場を利用できます。  
※駐車場を利用する場合は、必ず事前に、市町研修担当課から、福山市人材育成課あてに、駐車場  
利用依頼をしてください。（市営東桜町駐車場に限る）  
※市営東桜町駐車場を利用された場合は、無料処理をしますので、研修当日に研修センターの研修  
担当者に申し出てください。  
※事前連絡がない場合は、無料処理は行いません。
- 遅刻、欠席、受講者への伝言等は、研修センター（082-247-8221）に連絡してください。

## 研修会場案内【呉】

呉市役所

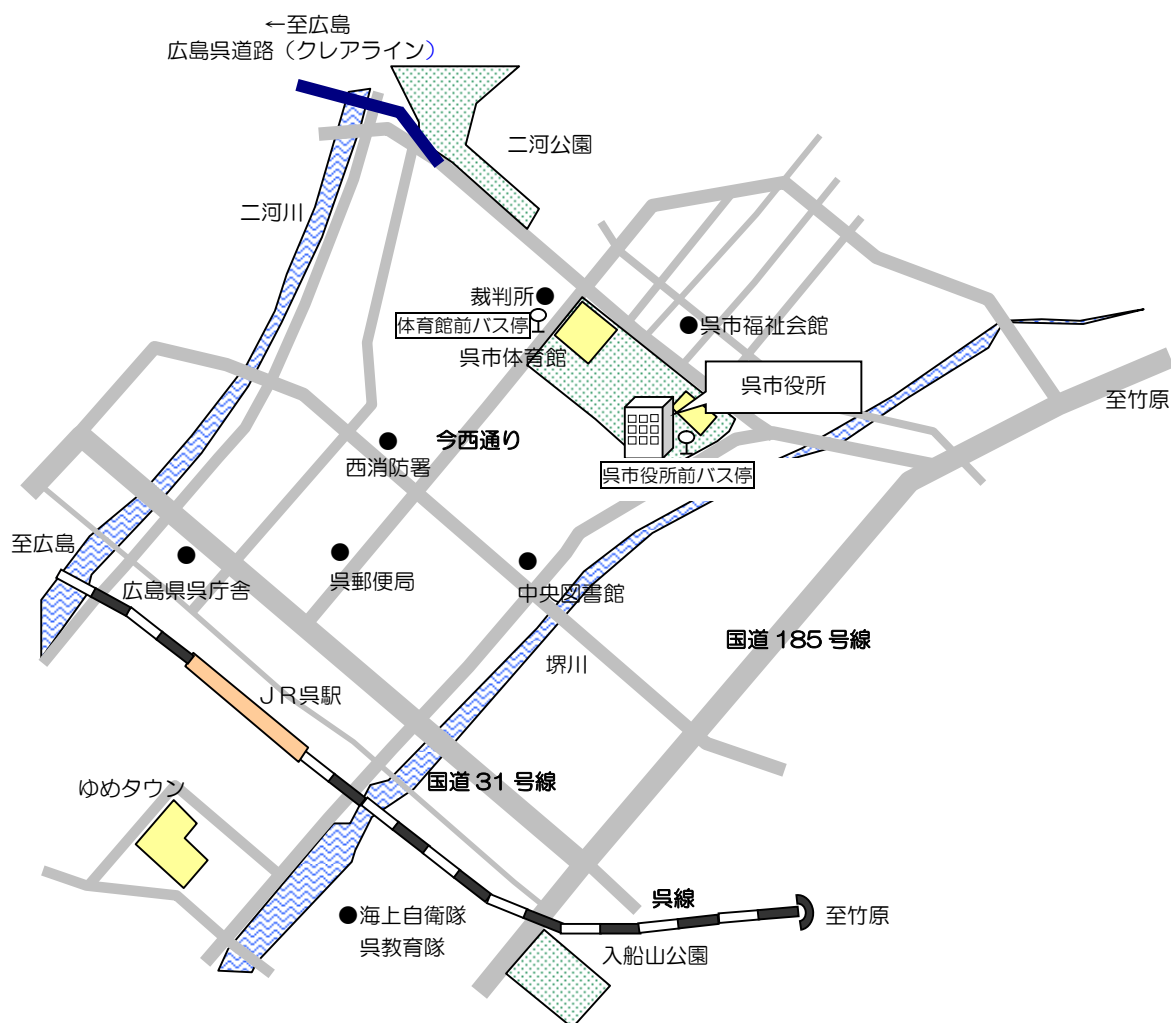
〒737-8501 呉市中央四丁目 1-6

【バス】 JR呉駅から

「路線バス／辰川線」 9・10番のりば 「呉市役所前」下車

「路線バス／焼山熊野苗代線（上二河経由）」 1番のりば 「体育館前」下車 徒歩4分

【徒歩】 JR呉駅から約15分



### 【注意】

- 来場に当たっては、公共交通機関を利用してください。  
ただし、公共交通機関を利用しがたい理由がある場合で、公用車（公用車の指定を受けた事を含む。）の場合には、本庁舎駐車場を利用できます。  
※駐車場が満車の場合、利用できない場合もありますので、御承知おきください。  
※駐車場を利用された場合は、無料処理をしますので、研修当日に研修センターの研修担当者に申し出てください。
- 遅刻、欠席、受講者への伝言等は、研修センター（082-247-8221）に連絡してください。

## 研修会場案内【三次】

三次市役所

〒728-8501 三次市十日市中二丁目 8-1

【徒歩】 JR三次駅から10分

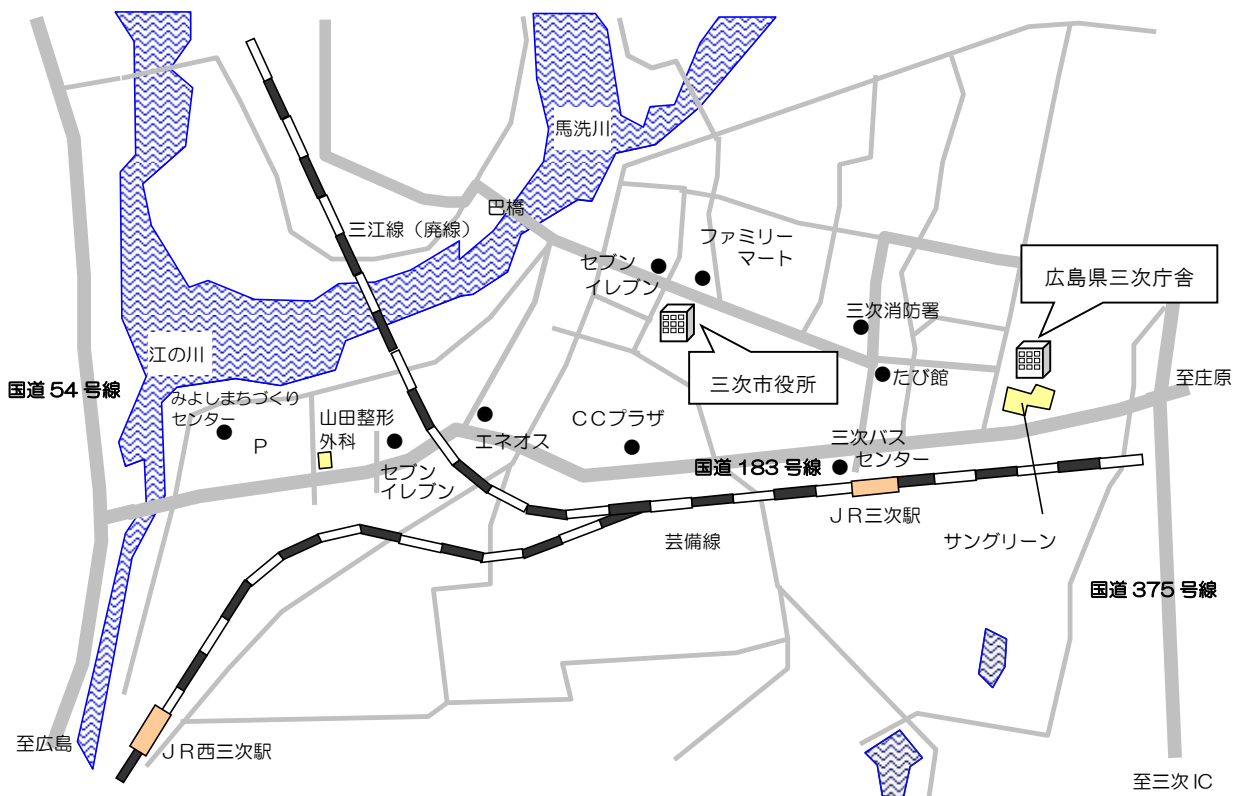
【車】 中国自動車道三次インターチェンジから15分

広島県三次庁舎

〒728-0013 三次市十日市東四丁目 6-1

【徒歩】 JR三次駅から8分

【車】 中国自動車道三次インターチェンジから8分



### 【注意】

- ・ 来場に当たっては、公共交通機関を利用してください。ただし、公用車（公用車の指定を受けた車を含む。）の場合は、車で来場できます。（手続きは不要。）駐車可能台数が限られていますので、できるだけ乗り合わせて御来場ください。
- ・ 遅刻、欠席、受講者への伝言等は、研修センター（082-247-8221）に連絡してください。



# 研修会場案内【広島市研修センター】

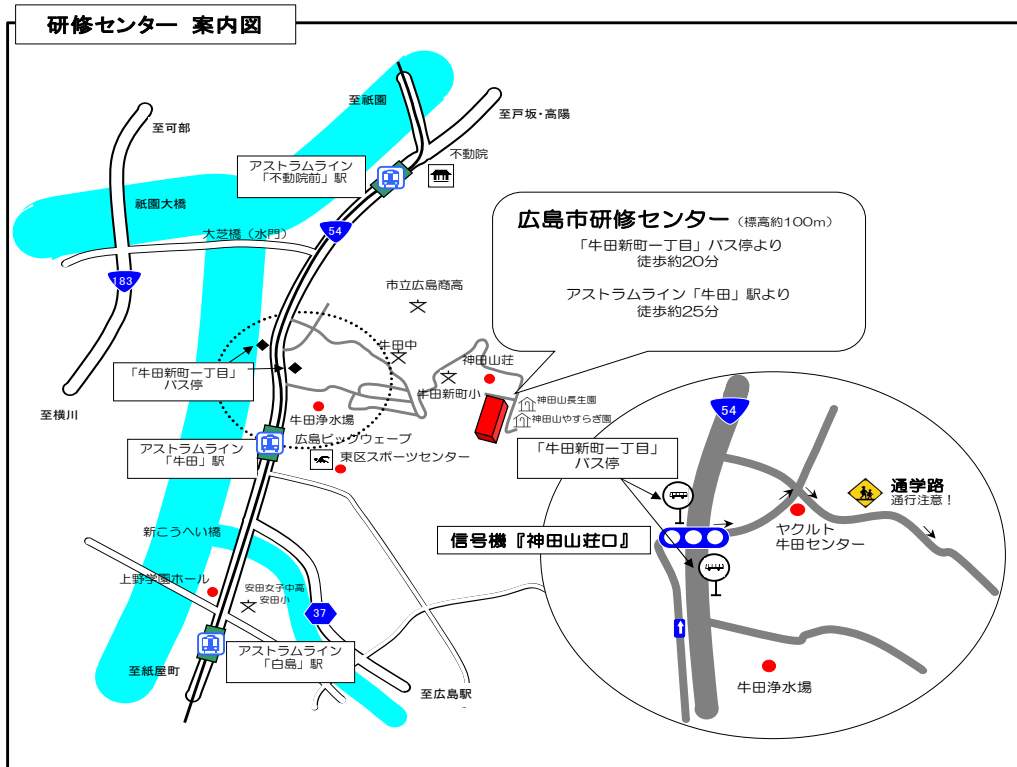
広島市研修センター

〒732-0068 広島市東区牛田新町一丁目 17 番 1 号 (標高約 100m)

【バス】 JR広島駅から

「広島交通／高陽 A・C 団地方面 (バスセンター経由)」8 番のりば「牛田新町一丁目」下車 徒歩 20 分

※バス便は多数あります。「牛田新町一丁目」バス停を経由するバス便をご利用ください。



## 【注意】

- 来場に当たっては、公共交通機関を利用してください。ただし、公用車 (公用車の指定を受けた車を含む) の場合は、車で来場できます。
- 各公共交通機関の詳細 (のりば、時刻表等) は、各社のホームページ等でご確認ください。
- 遅刻、欠席等は、広島市研修センターではなく、広島県自治総合研修センター (082-247-8221) に連絡してください。