

オンライン受講準備について（市町職員用）

次のことを準備し、準備が難しい場合は研修センターに電話にて相談してください（受講決定通知から1週間程度以内）。

1 受講場所の確保

各市町で、受講者数に応じた庁舎内の会議室等を確保してください。受講場所を確保できない（できなくなった）場合は、研修センターで受講できます（ただし、パソコンの台数に限りがあります。）。



2 パソコン機器等の用意

受講場所とあわせて、各市町でパソコン等の機器を確保してください（その他、個別に必要なものがある場合は、受講決定通知に記載しておりますので、必ず確認してください）。研修センターから貸し出しが必要な場合は、研修センターに連絡してください。

（1）1人1端末の場合

- パソコン又はタブレット（マイク内蔵）
- （パソコンにカメラが内蔵されていない場合）Webカメラ
研修効果を高めるため、カメラオンで受講してください。
- 電源コード（充電ケーブル）等のパソコン周辺機器
- マイク付きイヤホン又はヘッドセット等
必要に応じて準備してください。特に、受講する同じ部屋に他の職員等がいる場合は、マイク付きの使用を推奨します（マイク付きでない場合、部屋の中の音や声をよく拾い、他の受講者の演習の妨げになる場合があります。）。

（2）複数人1端末の場合

- パソコン（マイク内蔵）
- （パソコンにカメラが内蔵されていない場合）Webカメラ
- スピーカーフォン
- プロジェクター（・スクリーン）又はディスプレイ

3 研修テキストの受取り

印刷したテキストを受講者ごとにセットして、研修実施日の2週間前までに送付します。研修実施日の2週間前にテキストが到着しない場合や数が不足している場合は、速やかに研修センターに連絡してください。宅配業者又はレターパックにより、送付します。

4 Zoom アプリのインストール及びテスト

「オンライン研修マニュアル」に沿って、必ず当日使用するパソコンに、Zoom アプリインストール及びテストを実施してください。

「オンライン研修マニュアル」は、研修センターウェブサイトに掲載していますので、御確認ください。

- ※ 既に Zoom をインストールしている方も、バージョンを確認し、最新の状態にしておくことをお勧めします。
- ※ 当日朝は、接続が集中するため、ネットが不安定になり、入室に時間を要することがあります。必ず事前にインストールやバージョンの最新化を実施しておいてください。

「【市町職員用】オンライン研修マニュアル」：研修センターウェブサイト

URL：<http://www.kenshu-hiroshima.jp/youshiki.html>

5 「オンライン受講ワンポイントレッスン動画」

オンラインによる受講において、注意すべき点への理解を深めることができます。
研修までにご視聴ください。（6分程度の動画です。）

URL：<https://hiroshima-prefectural.box.com/s/kx3cn35x1b3n5880ckrca7uyg60nrq6l>

PW： lesson6