

オンライン受講準備について（県職員用）

受講者は所属の上司等と相談しながら準備してください（受講決定通知から1週間程度以内）。

次の場合は、研修センターに電話にて相談してください。

【参考：御相談いただく場合の例】

- 受講場所の確保について相談がある場合
- 使用する機器等の準備が難しい場合
- 使用する機器が、タブレットの場合
- 複数人1端末でパソコンを使用する場合
- 掲載している資料を閲覧できない場合
- Zoomアプリのインストールやテストがうまくいかない場合
- その他研修受講や準備にあたり不明な点がある場合 等



1 受講場所の確保

受講者が集中しやすい環境であること、演習などで声を発することがあるため他の職員の業務への影響を考慮し、執務室の自席以外での受講を基本とします。

上司等と相談し、次のいずれかで受講してください。

- ① 自宅（県立学校職員及び市町立学校職員は除く）
- ② 職場内の会議室、会議スペース
- ③ 自治総合研修センター研修室（※）
- ④ 近隣庁舎の会議室（呉、廿日市、東広島、福山、尾道、三次、庄原）（※）
- ⑤ 広島県立教育センター（東広島市）（県立学校職員及び市町立学校職員のみ選択可能）（※）

※ ③、④での受講を希望する場合

予約状況や会場の定員により希望した場所・回次で受講できない場合があります（受講決定通知を確認してください）。

また、こちらから資料をダウンロードし、事前にお読みの上、受講してください。

- ☞ ③で受講する場合「研修センターで受講される皆様へ」
http://www.kenshu-hiroshima.jp/custom_contents/cms/linkfile/01kenshuusenta-jyukou.pdf
- ☞ ④で受講する場合「県庁舎会議室で受講される皆様へ」
http://www.kenshu-hiroshima.jp/custom_contents/cms/linkfile/02choushakaigishitsu-jyukou.pdf

※ ⑤での受講を希望する場合（各自で教育センターに連絡してください。）

- ☞ ⑤で受講する場合「県立教育センター（東広島市）で受講される皆様へ」
http://www.kenshu-hiroshima.jp/custom_contents/cms/linkfile/03kyouikusenta-jyukou.pdf

(参考)

	③自治総合研修センター研修室	④近隣庁舎の会議室	⑤広島県立教育センター
県職員	・パソコンは自身の職員端末 (SIM 通信) を使用します。 ・マイク付イヤホン又はヘッドセットを持ってきてください。準備できない場合は研修センターで貸出可能です。	・パソコンは自身の職員端末 (SIM 通信) を使用します。 ・イヤホン又はヘッドセットを持ってきてください。準備できない場合は研修センターに御相談ください。	(対角線)
県教育委員会事務局職員			
県立学校職員			
市町立学校職員			
県警察職員			
県関係団体職員			
			・広島県立教育センター貸出のパソコンを使用できます。 ・イヤホン又はヘッドセットを持ってきてください。準備できない場合は研修センターに電話にて御相談ください。

2 パソコン機器等の用意

- パソコン (1人1端末・職員貸与)
- (パソコンにカメラが内蔵されていない場合) Web カメラ
研修効果を高めるため、カメラオンで受講してください。
- 電源コード (充電ケーブル) 等のパソコン周辺機器
- マイク付きイヤホン又はヘッドセット等
必要に応じて準備してください。特に、受講する同じ部屋に他の職員等がいる場合は、マイク付きの使用を推奨します (マイク付きでない場合、部屋の中の音や声をよく拾い、他の受講者の演習の妨げになる場合があります。)
- 筆記用具
- その他、個別に必要なものがある場合は、受講決定通知に記載しておりますので、必ず確認してください。

3 資料の用意

受講決定通知に記載のとおり、資料のダウンロードをしてください。

掲載場所は、別紙「URL 一覧」を参照してください。

※ 当日は、Zoom の接続等でネットに負荷がかかり、掲載場所の接続に時間を要することがあります。必ず事前にダウンロードして、必要に応じてパソコンに保存しておいてください。

- 「オンライン研修マニュアル」
事前に必ず読んで、次の「4 Zoom アプリのインストール及びテスト」を行っておいてください。
- 「当日名簿」
研修3日前から掲載 (又は送付) します (詳しくは受講決定通知を確認してください)。
当日の名前の表記ルールは「当日名簿」にて御確認ください。
- その他、研修テキスト等のダウンロードについては、受講決定通知に記載しておりますので、必ず確認してください。

4 Zoom アプリのインストール及びテスト

「オンライン研修マニュアル」に沿って、必ず当日使用するパソコンに、Zoom アプリインストール及びテストを実施してください。

- ※ 既に Zoom をインストールしている方も、バージョンを確認し、最新の状態にしておくことをお勧めします。
- ※ 当日朝は、接続が集中するため、ネットが不安定になり、入室に時間を要することがあります。必ず事前にインストールやバージョンの最新化を実施しておいてください。

「【県職員用】オンライン研修マニュアル」：研修センターウェブサイト

URL: <http://www.kenshu-hiroshima.jp/youshiki.html>

5 「オンライン受講ワンポイントレッスン動画」

オンラインによる受講において、注意すべき点への理解を深めることができます。
研修までにご視聴ください。(6分程度の動画です。)

- (1) 全庁文書箱【庁内グループウェア ポータルが閲覧できる職員向け（知事部局等）】
全庁文書箱 > B11 職員研修 > 研修センター研修 > オンライン研修マニュアル・オンライン
受講ワンポイントレッスン動画（自治総合研修センター）
http://gc-dcn14gapsv.pref.hiroshima.jp/doclibrary/docs/148300/?title_id=1&cat=3849&state=CATEGORY&cat=3849&limit=30
- (2) box【庁内グループウェア ポータルが閲覧できない職員向け（学校事務職員等）】
URL: <https://hiroshima-prefectural.box.com/s/kx3cn35x1b3n5880ckrca7uyg60nrq6l>
PW: lesson6