

研修概要

広島市との連携研修

- 広島市研修センターが開催する研修の一部に参加することができます。
- 申込方法は、ひろしま自治人材開発機構の特別研修と同じです。
- 会場案内（広島市研修センター）は別ページ(研修会場案内【広島市研修センター】)をご覧ください。なお、研修内容によっては、広島市内の施設で行うことがあります。詳細は受講決定時にお知らせします。
- 研修内容は予定であり、変更する場合があります。

研修コード	研修名	申込締切日
1030	組織力向上講座	【第1回】 4月17日(月) 【第2回】 4月17日(月)
1071	仕事の進め方改善講座	4月17日(月)
1072	ライン職のための仕事の進め方改善講座	8月18日(金)
1080	ナレッジマネジメント講座	【第1回】 9月 4日(月) 【第2回】 9月 4日(月)
1090	交渉能力養成講座	【第1回】 4月17日(月) 【第2回】 4月17日(月)
1100	施策にいかすマーケティング基礎講座	9月 4日(月)

【集合】組織力向上講座

研修コード：1030

- 研修のねらい
 - 管理監督者に求められる役割や、時代に即した新しい組織風土づくりの実践において必要な取組などについて学び、組織力・職場力の向上を図る。
- 日程・開催場所
 - 第1回 令和5年5月25日（木） 9：00～17：00 広島市研修センター
 - 第2回 令和5年10月24日（火） 9：00～17：00 広島市研修センター
 - ※ いずれも8：50からオリエンテーションを行います。
- 予定人員
 - 各回次につき2人程度
- 対象者
 - （県） GL・係長級職員以上
 - （市町） 係長級職員以上
- 講師 外部講師
- 研修内容
 - 1日 合計7.0時間
 - 組織風土診断の結果を踏まえながら、多くの事例を通して、管理監督者に期待される役割への認識を深める。
 - ※ 旧：変革型組織風土づくり講座

【集合】仕事の進め方改善講座

研修コード：1071

- 研修のねらい
 - 職場で生じている業務上の問題の真の原因を見つけ出し、問題を解決するための方策を考え、仕事の進め方を改善していく実践的なスキルの習得を図る。
- 日程・開催場所
 - 令和5年6月20日（火）～21日（水） 9：00～17：00 広島市研修センター
 - ※ 初日は8：50からオリエンテーションを行います。
- 予定人員
 - 2人程度
- 対象者
 - （県） 一般職員～参事級職員
 - （市町） 一般職員～課長補佐級職員
- 講師 外部講師
- 研修内容
 - 2日間 合計14.0時間
 - 業務上の問題を「見える化」することで、問題を的確に把握し、問題の解決手法や業務管理等の実践的なスキルを身に付ける。
 - ※ 旧：業務プロセスマネジメント講座

【集合】ライン職のための仕事の進め方改善講座

研修コード：1072

- 研修のねらい
 - ・ 職場で生じている業務上の問題の真の原因を見つけ出し、ライン職として問題を解決するための方策を考え、ライン職レベルで仕事の進め方を改善していく実践的なスキルの習得を図る。
- 日程・開催場所
令和5年10月30日（月）～31（火） 9：00～17：00 広島市研修センター
※ 初日は8：50からオリエンテーションを行います。
- 予定人員
2人程度
- 対象者
（県）GL・係長級職員～参事級職員（原則としてライン職の職員）
（市町）係長級職員～課長補佐級職員（原則としてライン職の職員）
- 講師 外部講師
- 研修内容
2日間 合計14.0時間
ライン職が抱える業務上の問題を的確に把握し、組織として解決するための実践的なスキルを身に付ける。

※ 旧：業務プロセスマネジメント講座（ライン職コース）

【集合】ナレッジマネジメント講座

研修コード：1080

- 研修のねらい
 - ・ 職員個人が持っている知識やノウハウを伝承し、職場全体で共有するための手法などを学ぶことにより、職員の業務遂行能力の向上や、円滑な組織運営を図る。
- 日程・開催場所
第1回 令和5年11月7日（火） 9：00～17：00 広島市研修センター
第2回 令和5年11月8日（水） 9：00～17：00 広島市研修センター
※ いずれも8：50からオリエンテーションを行います。
- 予定人員
各回次につき2人程度
- 対象者
（県）中堅職員～参事級職員（原則としてライン職の職員）
（市町）中堅職員～課長補佐級職員（原則としてライン職の職員）
- 講師 外部講師
- 研修内容
1日 合計7.0時間
職員個人の知識やノウハウを職場全体で共有するための手法などを学ぶ

【集合】交渉能力養成講座

研修コード：1090

- 研修のねらい
 - ・実践的な交渉技術を学ぶことにより、事務事業を円滑に執行するために必要な交渉力、表現力、説得力などの向上を図る。
- 日程・開催場所
 - 第1回 令和5年6月15日（木） 9：00～17：00 広島市研修センター
 - 第2回 令和5年11月15日（水） 9：00～17：00 広島市研修センター
 - ※ いずれも8：50からオリエンテーションを行います。
- 予定人員
 - 各回次につき2人程度
- 対象者
 - （県・市町） 一般職員～課長級職員
- 講師 外部講師
- 研修内容
 - 1日 合計7.0時間
 - ロールプレイング等を通して、実践的な交渉技術を身に付ける。

【集合】施策にいかすマーケティング基礎講座

研修コード：1100

- 研修のねらい
 - ・政策を具体化するための施策の企画・立案・実施に役立てるため、実務に役立つマーケティングの理論や手法を学ぶ。
- 日程・開催場所
 - 令和5年11月17日（金） 9：00～17：00 広島市研修センター
 - ※ 8：50からオリエンテーションを行います。
- 予定人員
 - 2人程度
- 対象者
 - （県・市町）中堅職員～課長級職員
- 講師 外部講師
- 研修内容
 - 1日 合計7.0時間
 - 施策の企画・立案・実施におけるマーケティングの活用について、講義やグループワークを通じて実践的に学ぶ。