

## 法制執務

- 研修のねらい
  - 条例・規則の基礎知識を学び、法の形式や用語の使い方等の独特のルールを身につけ、法の読み方・つくり方の基礎を習得する。
- 日程  
3・9・7（火）
- 予定人員  
80人
- 対象者  
（市町）希望する職員
- 講師（予定）

≪第一法規 峯村 欣弘≫  
第一法規株式会社入社後、一貫して、編集局に勤務する。法制執務研修業務チーフを経て、現在、第一法規株式会社政策情報センター 法制執務担当部長。法制執務研修・政策法務研修の講師として、自治体向けの研修を多数行う。
- 標準プログラム  
1日 合計6.0時間
  - 「法の読み方・つくり方」の基礎知識を中心に講義と演習を織り交ぜながら学びます。
  - 条例・規則の改正技術についても解説します。
  - 普段法務に携わっていない方でも「入門」として学んでいただける内容です。

	9:15	9:30	12:00	13:00	16:30
1日目	オリエンテーション	法制執務について 法の仕組み 条例・規則の立案方式		条例・規則の立案方式 演習	