

## 人事評価

- 研修のねらい
  - ・ 管理監督者として人事評価制度の本質を理解し、評価の際の留意点などを学ぶ。
  - ・ 公正な人事評価のために、目標設定と評価、面談の留意点等を習得する。

- 日程  
4・5・13（金） 13：15～17：15

- 予定人員  
50人

- 対象者  
(市町) 人事評価制度の評価者（制度担当者を含む）

- 講師（予定）

≪日本能率協会コンサルティング 宮澤 克己≫

株式会社日本能率協会コンサルティング シニア・コンサルタント。国、地方自治体、独立行政法人等を対象に、人事評価制度の構築導入と運用、人事・給与制度改革、行政評価制度の導入と運用、総合計画策定、行財政改革などのコンサルティング活動と教育研修に従事している。市町村アカデミーにおいて人事評価制度の研修講師を務める。

- 標準プログラム  
1日 合計4.0時間

	13:00	13:15	17:15
1日目	オリエンテーション	地方公務員法と人事評価制度 業績評価・目標設定の留意点 能力評価の留意点 人事評価の面談と留意点	

- ◇ 受講者の声

- ・ 評価の基準が分かり今後の参考になった。
- ・ 非常に分かりやすかった。