

人事評価



- 研修のねらい
 - ・管理監督者として人事評価制度を理解し、評価の際の留意点などを学ぶ。
 - ・人事評価の進め方、面談技法などを学び、部下とのコミュニケーションの回り方をロールプレイング等で習得する。
- 日程・開催場所
2・8・21（金） 自治総合研修センター
- 予定人員
50人
- 対象者
（市町）人事評価制度の評価者（制度担当者を含む）
- 講師（予定）

《日本能率協会コンサルティング 宮澤 克己》

株式会社日本能率協会コンサルティング シニア・コンサルタント。国、地方自治体、独立行政法人等を対象に、人事評価制度の構築導入と運用、人事・給与制度改革、行政評価制度の導入と運用、総合計画策定、行財政改革などのコンサルティング活動と教育研修に従事している。市町村アカデミーにおいて人事評価制度の研修講師を務める。

- 標準プログラム
1日 合計6.0時間

| | 9:30 | 12:00 | 13:00 | 16:30 |
|-----|-----------------------|-------|-------|-----------------|
| 1日目 | 人事評価の基礎知識 人事評価の進め方 | | | 面談技法 実践上の留意点 |

◇ 受講者の声

- ・研修でのポイントを押さえながら、納得してもらえる評価ができるよう取り組みたい。
- ・マニュアルでは判断できない評価の仕方について、具体的に学ぶことができ、わかりやすかった。