

申込期限 10/19(金)



ひろしま自治人材開発機構  
広島県自治総合研修センター



# 打ち合わせや会議がうまくいく ファシリテーション

## 主な内容

- ファシリテーションとは
- ファシリテーションの基本スキル
- ファシリテーションの実践

ひとつの研修の中に、コミュニケーション等のさまざまなスキルの要素が含まれています。



## 【開催日・場所】

30・12・17(月)  
～12・18(火)

自治総合研修センター  
(朝日生命胡町ビル)

## 【対象者】

(県・市町) 希望する職員

### ●申込方法●

市町職員：研修担当課へお問い合わせください。  
県職員：職員ポータル研修支援システムから  
申込んでください。

### ●お問い合わせ先●

広島県自治総合研修センター  
住所：広島市中区富士見町11-6  
(エソール広島5階)  
電話：082-247-8221(県庁内線5616)  
10月から(予定)  
住所：広島市中区胡町4番21号  
(朝日生命広島胡町ビル5階)

## 【講師】

インソース  
澤田 和美

通信教育会社に勤務し、スタッフのマネジメント・教育研修等を担当。2009年から講師としての活動を開始。「気付き」を得やすいように場の雰囲気を作ることが上手く、多くの企業・官公庁で人材育成関連業務等の講義を行っている。

## ◆◆受講者の声◆◆

- ・演習中心でありイメージがわかりやすいのと同時に自分のレベルを認識できた。
- ・立場・視点を変える「構造化」スキルなど、とても勉強になった。