
【オンデマンド・集合】 県・会計年度任用職員

● 研修のねらい

- ・自治体職員としての意識を養い、業務の遂行に必要な姿勢を身につける。
- ・接遇の基本を習得し、仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション能力の向上を図る。
- ・文書の基本を習得する。

● 日程・開催場所

第1回	令和5年5月23日（火）	13：15～15：20	広島県福山庁舎
第2回	令和5年5月26日（金）	13：15～15：20	自治総合研修センター
第3回	令和5年6月19日（月）	13：15～15：20	広島県三次庁舎
第4回	令和5年6月20日（火）	9：45～11：50	自治総合研修センター
第5回	令和5年10月6日（金）	13：15～15：20	自治総合研修センター

● 予定人員

※原則、オンデマンドでの受講になります。職場に使用できるパソコン等がなく、職場で受講できない方は、上記の日程で受講してください。
受入可能人数は、各回10人です。

● 対象者

会計年度任用職員（過去に同等の研修を受講した者は除く）

● 標準プログラム

1日 合計2時間5分

【第1・2・3・5回】

13：15 - 13：45	【人事評価】	県職員
13：45 - 14：15	【公務員としての心構え】	県職員
14：15 - 14：50	【接遇・コミュニケーション】	県職員
14：50 - 15：20	【文書の基本】	県職員

【第4回】

9：45 - 10：15	【人事評価】	県職員
10：15 - 10：45	【公務員としての心構え】	県職員
10：45 - 11：20	【接遇・コミュニケーション】	県職員
11：20 - 11：50	【文書の基本】	県職員

※【人事評価】は、知事部局所属の人事評価対象者の必須科目です。教育委員会、警察本部所属の方は、受講不要です。

※令和元年度からの継続任用職員については、【接遇・コミュニケーション】及び【文書の基本】は選択可、令和5年度の新規任用職員については、【文書の基本】は選択可です。