R6.5.8 時点
研修コード： 310

【オンデマンド・集合】県・会計年度任用職員

● 研修のねらい

・自治体職員としての意識を養い、業務の遂行に必要な姿勢を身につける。
・接遇の基本を習得し、仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション能力の向上を図る。
・文書の基本を習得する。

● 日程・開催場所

~~第１回　　令和６年５月20日（月）　13：15～15：25~~
~~広島県福山庁舎第３庁舎３８３会議室~~
~~第２回　　令和６年５月31日（金）　９：30～~~
~~自治~~
~~第３回　　令和６年６月４日（火）　13：15～~~
~~広島県三次庁舎第３庁舎１０２会議室~~

第１回～第３回は、集合での対象者の推薦がなかったため、開催しません。

第４回　　令和６年10月17日（木）　９：30～11：40
自治総合研修センター（光町庁舎）

● 予定人員

※原則、オンデマンドでの受講になります。職場に使用できるパソコン等がなく、職場で受講できない方は、上記の日程で受講してください。受入可能人数は、各回１０人です。

● 対象者

会計年度任用職員（過去に同等の研修を受講者した者は除く）

● 標準プログラム

１日　　合計２時間５分

【第2回・第4回】（午前に実施する場合）

9:30	9:35	10:05	10:35	11:10	11:40
１日目	オリエンテーション	人事評価 県講師	公務員としての心構え 県講師	接遇・コミュニケーション 県講師	文書の基本（選択） 県講師

【第1回・第3回】（午後に実施する場合）

13:15	13:20	13:50	14:20	14:55	15:25
１日目	オリエンテーション	人事評価 県講師	公務員としての心構え 県講師	接遇・コミュニケーション 県講師	文書の基本（選択） 県講師

※【人事評価】は、知事部局所属の人事評価対象者の必須科目です。教育委員会、警察本部所属の方及び目標管理制度の対象外の方は、**受講不要で**す。
※【文書の基本】は業務上の必要に応じて受講する／しないを選択することができます。