

監督者

- 研修のねらい
 - ・グループや係などの業務をとりまとめる監督者としての役割を認識する。
 - ・平時のリスクマネジメントの基本や事務処理ミスの防止策を習得する。
 - ・リーダーの役割や職場の活性化など、マネジメントの基本について理解する。
- 日程

第1回	4・6・30(木)～7・1(金)
第2回	4・7・4(月)～7・5(火)
第3回	4・7・8(金), 7・11(月)
第4回	4・7・19(火)～7・20(水)
第5回	4・7・25(月)～7・26(火)
第6回	4・8・5(金), 8・8(月)
第7回	4・8・8(月)～8・9(火)
- 予定人員
約35人×7回 計255人
- 対象者
係長〔昇任後3年未満〕
- 標準プログラム
2日間 合計12.0時間

【第1～5回】				
9:15 9:30		12:00 13:00		16:30
1日目	インソース リスクマネジメント 外部講師 ※		リスクマネジメント 外部講師 ※	
2日目	監督者のマネジメント シナジー 波多野 勝則		監督者のマネジメント シナジー 波多野 勝則	

【第6～7回】				
9:15 9:30		12:00 13:00		16:30
1日目	インソース 監督者のマネジメント シナジー 波多野 勝則		監督者のマネジメント シナジー 波多野 勝則	
2日目	リスクマネジメント インソース 大坪 浩民		リスクマネジメント インソース 大坪 浩民	

※ 回次によって、科目の順番が異なります。

※ リスクマネジメント

【第1・2回】 インソース 大坪 浩民

【第3～5回】 日本経営協会 今井 和興