

若手

- 研修のねらい
 - ・仕事を効率的に進めるため、時間管理や職場のコミュニケーションの実践的なスキルを身につける。
- 日程
 - 第1回 4・11・29（火）
 - 第2回 4・11・30（水）
 - 第3回 4・12・ 1（木）
 - 第4回 4・12・ 2（金）
 - 第5回 4・12・ 5（月）
 - 第6回 4・12・19（月）
 - 第7回 4・12・20（火）
 - 第8回 4・12・21（水）
- 予定人員
約35人×8回 計285人
- 対象者
（市町）在職概ね2年目の一般職員
- 講師（予定）

《創研 西原 裕》

1991年宮崎産業経営大学経営学部卒業。中小企業診断士の資格取得後、中小企業総合事業団大学校事務局にて3年間の客員研究員、産業能率大学の委嘱講師など経験。1991年株式会社創研入社。経営企画室室長を経て2000年8月に代表取締役となる。

再生協議会のメンバーとして、中小企業庁の企業再生事業に参画、現場の視点で、実践的な具体的な再生計画を提言。鉄道会社・ホテルチェーン・光学機器メーカー・地方自治体などの大手企業から新規創業支援まで幅広い領域の支援要請が多い。公的機関の診断、経営革新指導、セミナー講師など多数経験。特に、セミナー・研修では、受講者を参画させる「聴き手を巻き込む」手法では、企業・役所から高い評価を得ている。

- 標準プログラム
1日 合計6.0時間

9:15 9:30		12:00 13:00		16:30
1日目	オリエンテーション 仕事の効率的な進め方		仕事の効率的な進め方	

◇ 受講者の声

- ・事前知識がなければ理解するのが難しい内容を、とてもかみ砕いて説明していただけたのでわかりやすかった。
- ・話の内容が分かりやすく面白かった。EBPM等業務に活かせる知識をグループワークを通して学べた。
- ・仕事を効率的に進める方法について、様々な視点から捉えることができた。