

## 管理者（第一部）

- 研修のねらい
  - ・ 組織のマネジメントに携わる管理者としての役割を認識する。
  - ・ 不当要求行為の基本的な対応方法を習得する。
  - ・ 組織・業務の管理方法や部下の育成方法など、実践的な組織マネジメントを習得する。
- 日程・開催場所
  - 第1回 2・8・3（月），8・24（月） 自治総合研修センター
  - 第2回 2・9・1（火）～9・2（水） 自治総合研修センター
- 予定人員  
55人×2回 計110人
- 対象者  
地方機関の課長及びこれに相当する職にある職員〔新任〕
- 標準プログラム  
2日間 合計13.5時間

### 【第1回】

	9:00	10:00	12:00	13:00	15:00	15:45	16:30	16:45
1日目	テー オリ エン ション	管理者としての 行政マネジメント インソース 月橋 一浩			管理者としての行政マネジメント インソース 月橋 一浩			
2日目	管理者の 心構え 県職員	行動理念 県職員		不当要求行為対策 弁護士	同和問題 県職員	知事と語る 知事		

### 【第2回】

	9:00	10:00	12:00	13:00	15:00	16:00	16:30	17:00
1日目	テー オリ エン ション	管理者の 心構え 県職員	行動理念 県職員		不当要求行為対策 弁護士	同和問題 県職員	知事と語る 知事	
2日目	管理者としての行政マネジメント インソース 月橋 一浩			管理者としての行政マネジメント インソース 月橋 一浩				

※ 回次によって、科目の順番が異なります。